

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»

Л.А. Гайкалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей)
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (далее ООО «ОтК»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью, обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся (слушателей) в ООО «ОтК».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «ОтК» и его условия обязательны для исполнения.

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение проводится ООО «ОтК» на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе. При этом, учитывается следующее:

2.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования.

2.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. При обращении клиентов (организации, физические лица) в ООО «ОтК», работники отдела дополнительного профессионального образования доводят до их сведения достоверную информацию об услугах, условиях обучения и условиях договора, отвечают на вопросы заказчиков образовательных услуг в силу своей компетенции, направляют для заполнения образцы заявок и иных документов, касающихся организации образовательного процесса. При необходимости, уточняют информацию и доводят ее до сведения заказчиков.

2.4. Для заключения договора и зачисления на обучение организация, оплачивающая стоимость обучения и направляющая обучающегося (слушателя), заполняет заявку на обучение (примерная форма приведена в Приложении №1) и направляет ее в ООО «ОтК» любым удобным способом (нарочным или по электронной почте). Для заключения договора и зачисления на обучение граждан оформляет заявление на имя директора ООО «ОтК» (примерная форма приведена в Приложении №2).

2.4.1. К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают следующие документы:

- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (при заявке на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию документа подтверждающего смену Фамилии или Имени (при расхождении персональных данных в документе об образовании и в документе по идентификации личности).

2.5. Поступившие от заказчиков заявки на обучение регистрируются день поступления.

2.6. На основании результатов рассмотрения заявки на обучение, представители отдела дополнительного профессионального образования:

- 2.6.1. Уточняют (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявке:
- количество человек, направляемых на обучение;

- образовательную программу;
- способ оплаты;
- форму обучения;
- иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.6.2. Оформляют и направляют заказчику счет и договор (примерная форма приведена в Приложении №3) на оказание платных образовательных услуг. Счет и один экземпляр договора, по согласованию с заказчиком, предварительно направляются по электронной почте, затем один экземпляр счета и два экземпляра договора отправляются почтой (вручаются уполномоченному представителю) заказчика.

2.6.3. Согласовывают (уточняют) с ответственным лицом за организацию обучения со стороны заказчика образовательных услуг условия обучения работников, в том числе:

- сроки обучения и оплаты;
- время и место проведения занятий;
- иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.7. Поступающие на обучение самостоятельно ознакамливаются с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления поступающих и (или) заказчиков образовательных услуг с документами, фиксируется в договоре на обучение.

2.8. Обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора на оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. После подписания договора и согласования всех организационных вопросов, ответственное лицо за организацию обучения со стороны заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при регистрации обучающегося (слушателя).

2.9. Дата начала занятий, аудиторию, преподавателя определяет ответственный специалист отдела дополнительного профессионального образования, который прописывает всю необходимую информацию в расписании занятий. При очном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающимся предоставляется доступ к материалам программы портала СДО путем формирования уникальных логина и пароля.

2.10 Учет посещаемости ведет назначенный по приказу директора куратор группы.

2.11. Сведения об отсутствии обучающихся на занятиях и (или) на портале СДО передаются преподавателем в отдел дополнительного профессионального образования. Работники отдела, доводят эти сведения ответственному лицу за организацию обучения со стороны заказчика для принятия соответствующих мер.

2.13. Присутствие посторонних лиц на занятиях (очной формы обучения) не допускается.

2.14. По окончании обучения лицам, освоившим образовательные программы, ООО «ОтК» оформляет документы по образцу и в порядке, установленных самостоятельно в локальных актах ООО «ОтК».

2.15. Выдача документов, оформленных по завершении освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, производится ответственному лицу заказчика (в случае заказчиком выступает – организация) или физическому лицу (в случае, если заказчиком выступает физическое лицо), только при наличии 100% оплаты за обучение сотрудников и возврата, оформленных надлежащим образом, договора и акта об оказании услуг.

2.16. Выдача документов об образовании заказчику может осуществляться по доверенности ответственному лицу, оформленная по установленному образцу ООО «ОтК» (Примерная форма приведена в Приложение №4).

2.17. После окончания обучения заявление на обучение, копии документов, материалы

по итогам итоговой аттестации хранятся в архиве ООО «ОтК» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

III. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Компенсации подлежат занятия, которые были оплачены и пропущены по уважительной причине (болезнь, командировка, увольнение и т.п.).

3.2. Компенсация предоставляется заказчикам, которые полностью или частично пропустили курс обучения.

3.3. Компенсация должна быть заявлена ответственным лицом за организацию обучения со стороны заказчика путем подачи в ООО «ОтК» соответствующего заявления.

3.4. Поступившие заявления регистрируются в день поступления.

3.5. При пропуске более половины занятий заказчику образовательных услуг может быть предложен переход в следующую группу.

3.3. Компенсация занятий, которые были полностью пропущены, предоставляется в виде зачисления на обучение в следующую группу. В этом случае уплаченные деньги за обучение, будут учтены при дальнейших расчетах за услуги.

IV. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Если заказчик, после начала обучения решит полностью или частично отказаться от услуг, то он должен подать в ООО «ОтК» мотивированное заявление, заверенное подписью руководителя и печатью заказчика (примерная форма приведена в Приложении №5).

4.2. Мотивированное заявление подается в оригинале ответственным лицом заказчика.

4.3. На основании поступившего заявления заявка об обучении аннулируется отделом дополнительного профессионального образования в объеме поступившего заявления. При этом, отделом дополнительного профессионального образования, в зависимости от ситуации, должны быть предложены заказчику компромиссные способы решения проблемы, повлекшей отказ от образовательных услуг.

4.4. В случае если заказчиком произведена оплата за образовательные услуги, и он предоставил соответствующее заявление об отказе от образовательных услуг, возврат уплаченных по договору денег осуществляется за вычетом стоимости состоявшихся в группе занятий.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

5.2. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящих Правил.

Приложение №1 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)

Форма заявки на обучение для юридических лиц

ЗАЯВКА на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг
(Д _____ - ДПО от « _____ » _____ 20 _____ г.)

*Просим заключить договор об оказании платных образовательных услуг. Оплату гарантируем.
Заказчик подтверждает, что ознакомил обучающихся со свидетельством о государственной регистрации
Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
перечнем образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом по программе обучения;
локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами)
Исполнителя, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК»
<http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование образовательной программы	Сокращённое наименование	Объем часов	Стоимость обучения одного обучающегося, руб.	Количество чел.	Общая сумма за обучение, руб.
1						
2						

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Должность	Сокращённое наименование образовательной программы	Дата рождения	СНИЛС	Образование
1						

Сведения об организации

Полное наименование организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Должность руководителя организации	
Действует на основании (устава, доверенности №)	
Юридический адрес организации (с указанием индекса)	
Почтовый адрес организации (с указанием индекса)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Банк	
Корр. счет	
БИК	
Телефон (код города)	
e-mail	

Заявка на обучение согласована сторонами:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОтК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК:

_____ ООО «_____»

Форма заявки на обучение для юридических лиц с пролонгацией

ЗАЯВКА на обучение

(по договору № ____ - ДПО от _____ об оказании платных образовательных услуг)

Оплату гарантируем.

Заказчик подтверждает, что ознакомил обучающихся со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом по программе обучения; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Исполнителя, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование образовательной программы	Сокращённое наименование	Объем, ч.	Стоимость обучения за одного обучающегося, руб.	Кол-во чел.	Общая сумма за обучение, руб.
1						
2						
ИТОГО:						

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Должность	Сокращённое наименование образовательной программы	Дата рождения	СНИЛС	Образование (СПО/ВО)
1						

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК

Директор
ООО « _____ »

Приложение №2 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)

Форма заявки на обучение для физических лиц

ЗАЯВКА на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг
(Д _____ - ДПО от « ____ » _____ 20 ____ г.)

*Прошу заключить договор об оказании платных образовательных услуг. Оплату гарантирую.
Заказчик подтверждает, что ознакомился со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя;
Уставом Исполнителя; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; перечнем
образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом по программе обучения; локальными
нормативными документами (порядками, положениями и правилами)
Исполнителя, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК»
<http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование образовательной программы	Сокращённое наименование	Объем часов	Стоимость обучения руб.	Общая сумма за обучение, руб.
1					
2					

Данные на обучающегося

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Должность	Сокращённое наименование образовательной программы	Дата рождения	СНИЛС	Уровень образования	Данные удостоверяющие личность (серия и номер, кем выдан, когда выдан документ)	Адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса)
1								

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОтК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК:

ООО « _____ »

Форма договора для юридических лиц

ДОГОВОР № ____ - ДПО
об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 09443 от 09.12.2019 г, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, и _____ «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать платные образовательные услуги в соответствии с Заявкой на обучение (Приложением №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить образовательные услуги **Исполнителя**.

1.2. Форма обучения: очная, очная – заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.3. Срок обучения (освоения) образовательной программы на момент подписания настоящего Договора указан в Заявке на обучение. Дата и время начала и окончания занятий определяется **Исполнителем** по мере комплектования групп обучающихся, в соответствии с количеством часов учебно-тематического плана соответствующей образовательной программы.

1.4. После освоения обучающимися **Заказчика** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Обязанности **Заказчика**:

2.1.1. Произвести оплату обучения в соответствии с Заявкой на обучение (Приложение № 1) к Договору.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** достоверные сведения об обучающихся, необходимые для реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами **Исполнителя**. Своевременно предоставлять **Исполнителю** и получать от него все необходимые документы.

2.1.3. В случае изменения сведений, контактной информации уведомить **Исполнителя** не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, о соответствующих изменениях. В противном случае **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** во внесении изменений в выдаваемые документы.

2.1.4. При очном обучении обеспечить: посещение обучающимися всех видов учебных занятий, выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения **Исполнителя**; соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**, бережное и аккуратное отношение к его имуществу; нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**; возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**.

2.1.5. При очно-заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий: передать обучающимся логины и пароли от портала СДО, полученные от **Исполнителя**, и обеспечить контроль за тем, чтобы данные сведения, были использованы исключительно обучающимися Заказчика. Передача логина и пароля третьему лицу допускается, при условии предоставления доверенности от **Заказчика** на доверенное лицо.

2.2. **Заказчик** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков обучающихся, а также о критериях оценивания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя проведение итоговой аттестации и выдачу документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении.

3.1.2. Довести до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Проинформировать **Заказчика** о начале, сроках и режиме занятий не позднее 3 (трех) рабочих дней до их начала.

3.1.4. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся, направляемых на обучение **Заказчиком**, в целях исполнения договорных обязательств и в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. При очном обучении предоставить **Заказчику** необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения образовательной программы, учебному плану, расписанию занятий; оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами обучения.

3.1.6. При очном-заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий предоставить обучающимся, указанных в Заявке на обучение, доступ к материалам программы портала СДО путем формирования уникальных логина и пароля после выполнения условий п. 4.2. настоящего Договора. Данные сведения предоставляются в виде информационного письма, направляемого на электронную почту **Заказчика**, указанную в реквизитах настоящего Договора.

3.1.7. После окончания обучения выдать документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.1.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины либо получившему неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях, выдать по письменному запросу **Заказчика** соответствующий документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Отложить начало обучения в целях рационального формирования групп обучающихся. В этом случае срок обучения соответственно откладывается, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся **Заказчика** в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.3. Не допускать обучающихся **Заказчика** до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. Не возвращать денежные средства за обучение в случае выбытия обучающегося до окончания сроков обучения по вине **Заказчика**, а также в случае неявки обучающегося в назначенный срок или пропуска занятий по неуважительной причине.

3.2.5. По своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

3.2.6. Требовать от **Заказчика** предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору указывается в Заявке на обучение, являющейся частью настоящего Договора. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощенной системы налогообложения **Исполнителя** (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Результат оказанных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, выдаваемым **Исполнителем** на основании Заявки на обучение. В случае если **Заказчик** не подписал акт и не предоставил письменный мотивированный отказ от подписания акта, либо подписал, но не направил оригинал акта в адрес **Исполнителя**, акт считается согласованным с **Заказчиком** и имеет юридическую силу за подписью **Исполнителя** (услуги считаются оказанными надлежащим образом).

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения, подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выдачи документа об окончании обучения.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Сроки исполнения Сторон договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

5.3. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы обязана немедленно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5.5. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Все замечания и претензии, а также отказ **Заказчика** от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием причин отказа, оформляются и предоставляются в письменном виде на почтовый адрес **Исполнителя**, заказным почтовым отправлением.

5.8. Предоставляя **Исполнителю** информацию о персональных данных обучающихся, **Заказчик** тем самым подтверждает, что получил письменное согласие от обучающихся на обработку, хранение, передачу персональных данных в целях предусмотренных программой обучения (идентификация соответствия квалификации обучающегося избранной программы обучения, проведения итоговой аттестации).

5.9. **Заказчик** подтверждает, что до подписания настоящего Договора ознакомил обучающихся со свидетельством о государственной регистрации **Исполнителя**; Уставом **Исполнителя**; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**; учебным планом по программе обучения; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) **Исполнителя**, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

6.3. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договорами, актами сдачи-приемки оказанных услуг, счетами на оплату и другими документами), адресованными Сторонам, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

6.5. Стороны признают, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель:	Заказчик:
Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»	
Юридический адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	
Почтовый адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	
ОГРН:	1062310037899	
ИНН:	2310118380	
КПП:	231101001	
Телефон:	8 (861) 210-16-99; 8-961-515-73-78	
e-mail:	2101699@mail.ru	
Расчетный счет:	40702810700780000061	
Банк:	КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО	
Корр.счет:	30101810200000000722	
БИК:	040349722	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК

ООО «_____»

ДОГОВОР № ____ - ДПО
об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 09443 от 09.12.2019 г, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, и _____ «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать платные образовательные услуги в соответствии с Заявкой на обучение (Приложением №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить образовательные услуги **Исполнителя**.

1.2. Форма обучения: очная, очная – заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.3. Срок обучения (освоения) образовательной программы на момент подписания настоящего Договора указан в Заявке на обучение. Дата и время начала и окончания занятий определяется **Исполнителем** по мере комплектования групп обучающихся, в соответствии с количеством часов учебно-тематического плана соответствующей образовательной программы.

1.4. После освоения обучающимися **Заказчика** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Обязанности **Заказчика**:

2.1.1. Произвести оплату обучения в соответствии с Заявкой на обучение (Приложение № 1) к Договору.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** достоверные сведения об обучающихся, необходимые для реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами **Исполнителя**. Своевременно предоставлять **Исполнителю** и получать от него все необходимые документы.

2.1.3. В случае изменения сведений, контактной информации уведомить **Исполнителя** не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, о соответствующих изменениях. В противном случае **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** во внесении изменений в выдаваемые документы.

2.1.4. При очном обучении обеспечить: посещение обучающимися всех видов учебных занятий, выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения **Исполнителя**; соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**, бережное и аккуратное отношение к его имуществу; нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**; возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**.

2.1.5. При очно-заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий: передать обучающимся логины и пароли от портала СДО, полученные от **Исполнителя**, и обеспечить контроль за тем, чтобы данные сведения, были использованы исключительно обучающимися **Заказчика**. Передача логина и пароля третьему лицу допускается, при условии предоставления доверенности от **Заказчика** на доверенное лицо.

2.2. **Заказчик** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков обучающихся, а также о критериях оценивания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя проведение итоговой аттестации и выдачу документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении.

3.1.2. Довести до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Проинформировать **Заказчика** о начале, сроках и режиме занятий не позднее 3 (трех) рабочих дней до их начала.

3.1.4. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся, направляемых на обучение **Заказчиком**, в целях исполнения договорных обязательств и в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. При очном обучении предоставить **Заказчику** необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения образовательной программы, учебному плану, расписанию занятий; оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами обучения.

3.1.6. При очном-заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий предоставить обучающимся, указанных в Заявке на обучение, доступ к материалам программы портала СДО путем формирования уникальных логина и пароля после выполнения условий п. 4.2. настоящего Договора. Данные сведения предоставляются в виде информационного письма, направляемого на электронную почту **Заказчика**, указанную в реквизитах настоящего Договора.

3.1.7. После окончания обучения выдать документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.1.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины либо получившему неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях, выдать по письменному запросу **Заказчика** соответствующий документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Отложить начало обучения в целях рационального формирования групп обучающихся. В этом случае срок обучения соответственно откладывается, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся **Заказчика** в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.3. Не допускать обучающихся **Заказчика** до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. Не возвращать денежные средства за обучение в случае выбытия обучающегося до окончания сроков обучения по вине **Заказчика**, а также в случае неявки обучающегося в назначенный срок или пропуска занятий по неуважительной причине.

3.2.5. По своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

3.2.6. Требовать от **Заказчика** предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору указывается в Заявке на обучение, являющейся частью настоящего Договора. НДС не предусмотрен в связи с

13

применением упрощённой системы налогообложения **Исполнителя** (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Результат оказанных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, выдаваемым **Исполнителем** на основании Заявки на обучение. В случае если **Заказчик** не подписал акт и не предоставил письменный мотивированный отказ от подписания акта, либо подписал, но не направил оригинал акта в адрес **Исполнителя**, акт считается согласованным с **Заказчиком** и имеет юридическую силу за подписью **Исполнителя** (услуги считаются оказанными надлежащим образом).

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__»_____20__ года включительно. Договор продлевается на каждый следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит другую о своём намерении прекратить договор не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока его действия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения, подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выдачи документа об окончании обучения.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Сроки исполнения Сторон договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

5.3. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы обязана немедленно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5.5. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Все замечания и претензии, а также отказ **Заказчика** от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием причин отказа, оформляются и предоставляются в письменном виде на почтовый адрес **Исполнителя**, заказным почтовым отправлением.

5.8. Предоставляя **Исполнителю** информацию о персональных данных обучающихся, **Заказчик** тем самым подтверждает, что получил письменное согласие от обучающихся на обработку, хранение, передачу персональных данных в целях предусмотренных программой обучения (идентификация соответствия квалификации обучающегося избранной программы обучения, проведения итоговой аттестации).

5.9. **Заказчик** подтверждает, что до подписания настоящего Договора ознакомил обучающихся со свидетельством о государственной регистрации **Исполнителя**; Уставом **Исполнителя**; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**; учебным планом по программе обучения; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) **Исполнителя**, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

6.3. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договорами, актами сдачи-приемки оказанных услуг, счетами на оплату и другими документами), адресованными Сторонам, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

6.5. Стороны признают, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель:	Заказчик:
Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»	
Юридический адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	
Почтовый адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	
ОГРН:	1062310037899	
ИНН:	2310118380	
КПП:	231101001	
Телефон:	8 (861) 210-16-99; 8-961-515-73-78	
e-mail:	2101699@mail.ru	
Расчетный счет:	40702810700780000061	
Банк:	КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО	
Корр.счет:	30101810200000000722	
БИК:	040349722	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК

ООО «_____»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК») в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 09443 от 09.12.2019 г. (бланк серия 23Л01 № 0006774), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** образовательные услуги по программе обучения: « _____ », а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Обучение проводится в соответствии с направляемой **Заказчиком** заявкой на обучение с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, уровня образования, должности или специальности, номера страхового свидетельства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Обязанности **Заказчика**:

2.1.1. Произвести оплату обучения в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** достоверные сведения, необходимые для реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами **Исполнителя**.

2.1.3. В случае изменений сведений, контактной информации, **Заказчик** обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, уведомить **Исполнителя** о соответствующих изменениях. В противном случае **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** во внесении изменений в выдаваемые документы.

2.1.4. Обеспечить посещение всех видов учебных занятий, выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения **Исполнителя**.

2.1.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка **Исполнителя**. Бережно и аккуратно относиться к его имуществу.

2.1.6. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**.

2.2. **Заказчик** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

2.2.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой **Исполнителя**.

2.2.5. Требовать создания **Исполнителем** условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья работников, проходящих обучение.

2.2.6. **Заказчику** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя проведение итоговой аттестации и выдачу документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении.

3.1.2. Зачислить **Заказчика** на обучение, при выполнении условия приема на обучение, установленные локальными актами **Исполнителя**.

3.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**, соблюдать учебную дисциплину, и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.4. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.5. Осуществлять обучение на основе учебного плана по программе обучения.

3.1.6. Проинформировать **Заказчика** о начале, сроках и режиме занятий не позднее 3 (трех) рабочих дней до их начала, а также об успеваемости в ходе обучения.

3.1.7. Предоставить **Заказчику** необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения образовательной программы, учебному плану, расписанию занятий.

3.1.8. Предоставить для обучения оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами.

3.1.9. После окончания обучения выдать документ установленного **Исполнителем** образца при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.1.10. **Заказчику**, не прошедшему аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины либо получившему неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях выдать по письменному запросу соответствующий документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

3.1.11. В случае причинения ущерба имуществу **Исполнителя** возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Отложить начало обучения в целях рационального формирования групп обучающихся. В этом случае срок обучения соответственно откладывается, но не более чем на 14 календарных дней.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Заказчика**, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Исполнителя**, а также в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.3. Отказать **Заказчику** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

- 3.2.4. В течение всего периода обучения **Исполнитель** оставляет за собой право на замену преподавателей, производить изменения в расписании, сохраняя продолжительность курса.
- 3.2.5. Не допускать **Заказчика** до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.6. Отчислить **Заказчика** досрочно за систематические пропуски занятий, за неуспеваемость и за нарушение правил внутреннего распорядка.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет _____ (**.....тысяч**) рублей. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения **Исполнителя** (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).
- 4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения.
- 5.3. Стороны по взаимному согласию могут изменять, уточнять и дополнять содержание перечня, объем предоставляемых образовательных услуг, сроки их оказания, а также размер и сроки оплаты образовательных услуг. Такие изменения, уточнения и дополнения будут действительны при условии придания им письменной формы.
- 5.4. Стороны принимают на себя обязательства привести условия настоящего Договора в соответствии с новыми нормативными или распорядительными документами (в случае изменения действующего законодательства, а также при появлении новых нормативных или распорядительных документов вышестоящих или контролирующих органов, влекущих необходимость внесения изменений в условия настоящего Договора).
- 5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.7. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. В случае задержки **Заказчиком** платы за обучение **Исполнитель** оставляет за собой право не допускать **Заказчика** до занятий.
- 6.2. В случае выбытия **Заказчика** до окончания сроков обучения по его вине, перечисленные за обучение средства не возвращаются.
- 6.3. В случае неявки **Заказчика** в назначенный срок или пропуска занятий по неуважительной причине денежные средства не возвращаются.
- 6.4. В случае непредставления либо несвоевременного предоставления **Заказчиком** необходимых для обучения документов **Исполнитель** вправе не выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения, до полного предоставления соответствующих документов. В случае отказа **Заказчика** от предоставления документов **Исполнитель** вправе отчислить его, при этом перечисленные за обучение средства не возвращаются.
- 6.5. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 6.6. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения и выдачи документа об окончании обучения.

6.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

7.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Обработка Персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. **Заказчик** дает свое **Согласие Исполнителю** на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; реквизиты страхового свидетельства, контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия. **Заказчик** дает свое согласие на использование персональных данных в целях: заключения договора на предоставление образовательных услуг; зачисления на обучение, обучения, а так же принятия решения о выдаче документа об образовании; формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса **Исполнителя**.

7.6. До подписания настоящего Договора **Заказчик** ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации **Исполнителя**; Уставом **Исполнителя**; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**; учебным планом; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) **Исполнителя**, регламентирующими деятельность **Исполнителя**, права, обязанности и ответственность **Исполнителя** и обучающегося.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»	ФИО:
Юридический адрес: 350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	Дата рождения:

Почтовый адрес: 350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	Паспорт: №
ОГРН: 1062310037899	выдан (кем):
ИНН: 2310118380	
КПП: 231101001	
Телефон: 8 (861) 210-16-99; 8-961-515-73-78	Дата выдачи:
e-mail: 2101699@mail.ru	Код-подразделения:
Расчетный счет: 407028107007800000061	СНИЛС:
Банк: КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО	Телефон:
Корр.счет: 30101810200000000722	e-mail:
БИК: 040349722	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОТК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК:

_____ Фамилия И.О.

Доверенность

«__» _____ г.

г. Краснодар

Настоящей доверенностью «Полное наименование организации»,
находящееся по адресу: _____ (ИНН _____,
КПП _____, ОГРН _____), в лице (должность) ФИО
полностью, действующего на основании _____,
уполномочивает ФИО полностью,
должность _____ паспорт № _____ выдан
_____, дата выдачи «__» _____ г., зарегистрированный по
адресу: _____, совершать от имени и в интересах «Полное
наименование организации» нижеследующие действия в рамках заключенного с
ООО «ОтК» договора № ____-ДПО об оказании платных образовательных услуг от
«__» _____ г.:

1. Направлять заявку на обучение работников в ООО «ОТК».
2. Получать логины и пароли для входа в систему дистанционного обучения и передавать их обучающимся для изучения ими учебных материалов.
3. Контролировать прохождение обучающимися итогового тестирования в системе дистанционного обучения.
4. Получать информацию по вопросам, связанную с организацией и обеспечением надлежащего оказания образовательных услуг.
5. Получать документы об обучении и (или) о квалификации обучающихся после успешного прохождения ими итоговой аттестации, расписываться в соответствующих журналах (книгах) о получении документов.
6. Совершать иные действия, связанные с выполнением данных поручений.

Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись доверенного лица _____
(подпись) (расшифровка)

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Директору
ООО «ОтК»
Л.А. Гайкаловой
Тел./факс: 8(861)210-16-99
E-mail: 2101699@mail.ru

Мотивированное заявление
об отказе от образовательных услуг

В связи с

_____ (приводится мотивированное обоснование отказа от образовательной услуги)

_____ прошу Вас аннулировать заявку на обучение.
Неизрасходованные денежные средства в объеме

_____ (сумма цифрами и прописью)
оплаченные платежным поручением № _____ от _____ прошу
зачесть в счет следующего обучения / вернуть.
(оставить нужное)

Реквизиты для возврата денежных средств (указываются реквизиты с которых была
произведена оплата):

Рас.счет: _____

Банк: _____

Кор.счет: _____

БИК: _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.