

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Гайкалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной  
и итоговой аттестаций  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар

2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций по программам обучения и является локально нормативным документом в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее ООО «ОтК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам); Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «ОтК».

1.3 *«Текущий контроль»* - это систематическая проверка знаний учебных достижений обучающихся (слушателей), проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. *«Промежуточная аттестация»* - это процедура, которая осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (разделу дисциплины), модулю. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ООО «ОтК».

1.5. *«Итоговая аттестация»* - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по образовательной программе является обязательной. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося. Итоговая аттестация проводится независимо от формы освоения образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное компьютерное тестирование). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по шкале «зачтено» / «не зачтено» (Приложение №1). Результаты успеваемости отражаются в таблице учета успеваемости.

2.2. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по шкале «зачтено» / «не зачтено» (Приложение №2).

Практический курс обучения (практические навыки) обучающейся (слушатель) демонстрируют на площадке где проводится практическое занятие. При успешном демонстрировании приобретенных навыков в Аттестационный лист выставляется оценка «зачтено»/ «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации (теоретического курса) фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям). После успешного

прохождения промежуточной аттестации (теоретического и практического курса) обучающейся (слушатель) допускается к итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана дополнительных профессиональных программ.

2.3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной программе профессионального образования.

2.3.2. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме; в устной и письменной форме.

2.3.3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе обучения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации может быть представлен в следующих формах: итоговый экзамен или тестирование.

Фиксация результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации в форме итогового экзамена осуществляется по четырехбалльной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или по системе «зачтено», «не зачтено» согласно критериям (Приложение №3).

2.4. ООО «ОтК» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

2.4.1. Своевременное информирование обучающихся (слушателей) о формах итоговой аттестации.

2.4.2. Предоставление обучающимся (слушателями) возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов.

2.4.3. Методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

2.4.4. Организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, при которой обеспечивается идентификация личности обучающегося (слушателя) и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.6. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые в ООО «ОтК».

2.7. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационными комиссиями (далее АК), и включает не менее трех человек. Состав АК утверждается приказом директора ООО «ОтК». Секретарь аттестационной комиссии не считается членом комиссии.

АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

Состав АК формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимся (слушателем) программы обучения, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления и профсоюзных органов.

2.7.1. Основными функциями АК являются:

2.7.1.1. Комплексная оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) и полученных компетенций с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения.

2.7.1.2. Принятия решения о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче, обучающимся (слушателям) соответствующих документов о квалификации установленного образца.

2.7.2. Решение о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче, обучающимся (слушателям) соответствующих документов о квалификации АК принимает по положительным результатам итоговой аттестации.

2.7.3. Результаты итоговой аттестации вносятся в Протокол.

2.7.4. Лицам, завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения АК выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «ОтК», выдается справка об обучении или периоде обучения.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное компьютерное тестирование). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по шкале «зачтено» / «не зачтено» (Приложение №4). Результаты успеваемости отражаются в таблице учета успеваемости. В зависимости от формы текущего контроля успеваемости определяется порядок и время его проведения.

3.2. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по шкале «зачтено» / «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации (теоретического курса) фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям). После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающейся (слушатель) допускается к итоговой аттестации.

3.2.1. Знания по практическому обучению обучающейся (слушатель) демонстрируют на площадке, где проводится практическое обучение. При успешном демонстрировании приобретенных навыков в Аттестационный лист выставляется оценка «удовлетворительно» / «не удовлетворительно».

3.2.2. Практическое обучение и выполнение практической квалификационной работы проводится на предприятиях по месту работы обучающегося (слушателя) или на базе организации – партнера с которой ООО «ОтК» заключен о договор о проведении практического обучения (практики) обучающихся или на территории ООО «ОтК» под руководством опытного специалиста, из числа обученного и аттестованного в установленном порядке. Квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическое обучение. Содержание заданий практической квалификационной работы должны соответствовать результатам освоения раздела (модуля) практического обучения, входящего в основную программу профессионального обучения.

3.2.3. В период прохождения практического обучения обучающимися (слушателями) ведется Дневник, в котором они фиксируют факты успешно выполненных практических навыков. А специалист, за которым закреплен обучающийся (слушатель) должен поставить отметку о выполнении практических навыков с отметкой «выполнено». После прохождения практического обучения, обучающиеся (слушатели) должны предоставить в ООО «ОтК»: дневник о прохождении практического обучения и производственную характеристику

подписанная руководителем с указанием оценки и присвоение разряда. Оценка, указанная в производственной характеристике учитывается при сдаче квалификационного экзамена.

3.2.4. Лица, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Лица, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточного контроля.

3.2.5. Результаты промежуточной аттестации (теоретического курса) фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям). После успешного прохождения промежуточной аттестации (теоретического и практического курса) обучающейся допускается к итоговой аттестации.

3.3. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной программе профессионального обучения. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной или групповой форме. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, (при наличии), по соответствующим профессиям рабочих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам по соответствующим профессиям рабочих.

3.3.1. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам (или тестам), вопросы и задания которых формируются из перечня основных оценочных средств по программе обучения. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, тесты, бланки экзаменационных ведомостей (ведомости итоговой аттестации) и протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии, дневники и производственные характеристики, таблицы учета успеваемости теоретического и практического обучения. По итогам квалификационного экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями (Приложение №5).

3.3.3. Итоговая аттестация обучающихся по основной программе профессионального обучения в форме квалификационного экзамена осуществляется аттестационными (квалификационными) комиссиями, и включает не менее трех человек. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора ООО «ОтК». Секретарь аттестационной (квалификационной) комиссии не считается членом комиссии. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Состав аттестационной (квалификационной) комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимся (слушателями) программы обучения, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов. К проведению квалификационного экзамена (итоговой аттестации) могут привлекаться представители работодателей.

3.3.4. Результаты квалификационных экзаменов (итоговой аттестации) оформляются Протоколом.

3.3.5. На основании протоколов аттестационной (квалификационной) комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена (итоговой аттестации), издается приказ директора о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего.

3.3.6. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен (итоговую аттестацию) по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из ООО «ОтК». Дополнительные заседания аттестационной (квалификационной) комиссии организуется после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен (итоговую аттестацию) по уважительной причине.

3.3.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен (итоговую аттестацию) или получившим на квалификационном экзамене (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ООО «ОтК», выдается справка об обучении или периоде обучения.

#### **IV. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Материалы итоговой аттестации хранятся в отделе дополнительного профессионального образования ООО «ОтК», в соответствии со сроками хранения согласно Номенклатуре дел.

4.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов текущей, промежуточной и итоговой аттестации несет директор ООО «ОтК».

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

5.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Критерии оценивания текущего контроля успеваемости по программам обучения

Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольный опрос обучающихся (слушателей) в устной или письменной форме, опрос с использованием технических средств обучения; проведение тестирования (письменного или компьютерного); индивидуальные собеседования преподавателя с обучающимися (слушателями) в ходе самостоятельной работе. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе «зачтено» или «не зачтено», согласно критериям.

При проведении тестирования (письменного или компьютерного):

«зачтено» (удовлетворительно)- 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения теста.

«не зачтено» (неудовлетворительно)- задание выполнено менее чем на 71% в изложении теста.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета по программ  
обучения

Промежуточная аттестация в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, зачета и т.д.) по системе зачтено/ не зачтено.

«зачтено»:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного или профессионального стандартов;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины (курса);
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием изучаемой дисциплины (курса), умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные с преподаваемой дисциплиной (курса);
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине (курсу) и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя (специалиста) на практических занятиях (практического обучения) допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«не зачтено»:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного или профессионального стандартов;
- незнания части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины (курса);
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины (курса);
- пассивность на практических занятиях (практическом обучении), низкий уровень культуры исполнения заданий;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе обучения в форме зачета осуществляется по системе зачтено (сдал) / не зачтено (не сдал). Преподаватель использует тесты системы дистанционного обучения ООО «ОтК» <http://dpo.ssb23.ru/>. Промежуточная аттестация проводится в виде компьютерного тестирования по системе зачтено/ не зачтено.

«зачтено» (сдал)- 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения теста.

«не зачтено» (не сдал)- задание выполнено менее чем на 71% в изложении теста.

Приложение №3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Критерии оценивания итоговой аттестации в форме зачета по дополнительной профессиональной программе обучения (повышение квалификации)

Фиксация результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучения в форме зачета осуществляется по системе зачтено (сдал) / не зачтено (не сдал). Преподаватель использует тесты системы дистанционного обучения ООО «ОтК» <http://dpo.ssb23.ru/>. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются обучающемуся (слушателю) в виде информационного письма, за три дня до начала обучения с указанием в нем логина и пароля идентифицированных за обучающимся.

«зачтено» (сдал)- 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения теста.

«не зачтено» (не сдал)- задание выполнено менее чем на 71% в изложении теста.

Приложение №4

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Критерии оценивания итогового экзамена (итоговой аттестации) по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка)

По итогам экзамена (итоговой аттестации) оценивания обучающегося осуществляется по четырехбальной шкале оценивания или по системе «зачтено»/ «не зачтено». Экзамен (итоговая аттестация) может проводиться в устной или письменной форме. До экзамена проводится консультация.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся (слушатель) не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой обучения;
- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся (слушатель) показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой обучения;
- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используются терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающегося несет формальный характер без умения ее обосновать и доказать.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся (слушатель) показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой обучения;
- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду

развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и пробном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- обучающейся (слушатель) показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой обучения;
- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, в их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируются определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

Фиксация результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе обучения в форме зачета осуществляется по системе зачтено (сдал) / не зачтено (не сдал). Преподаватель использует тесты системы дистанционного обучения ООО «ОтК» <http://dpo.ssb23.ru/>. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются обучающемуся (слушателю) в виде информационного письма, за три дня до начала обучения с указанием в нем логина и пароля идентифицированного за обучающимся (слушателем).

«зачтено» (сдал)- 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения теста.

«не зачтено» (не сдал)- задание выполнено менее чем на 71% в изложении теста.

Приложение №5

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Критерии оценивания квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения

По результатам квалификационного экзамена, включенного в итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий предусмотренных программой обучения, не справившемуся с выполнением квалификационной работы.

Отметка «удовлетворительно» заслуживает обучающейся (слушатель), показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых знаний и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе обучения. Данная оценка выставляется обучающимся (слушателем), допустившим погрешности в практической квалификационной работе.

Отметка «хорошо» заслуживает обучающийся (слушатель), показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметка «отлично» заслуживает обучающийся (слушатель), показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с присвоением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

По итогам квалификационного экзамена, в виде тестирования оценивания обучающегося (слушателя) осуществляется по системе «зачтено» (сдал)/ «не зачтено» (не сдал) в соответствии с нижеприведенными критериями. Преподаватель использует тесты системы дистанционного обучения ООО «ОтК» <http://dpo.ssb23.ru/>. Время тестирования, обычно не менее 60 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются обучающемуся (слушателю) за три рабочих дня до сдачи теста.

«зачтено»:

«отлично»- не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решении итогового теста.

«хорошо»- 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решении итогового теста.

«удовлетворительно» - 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решении итогового теста.

«не зачтено»:

«неудовлетворительно» задания выполнены менее чем на 71% в изложении итогового теста.