

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

\_\_\_\_\_ Л.А. Гайкалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования Педагогического совета в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами ООО «ОтК».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ООО «ОтК».

1.4. Педагогический совет подотчетен директору ООО «ОтК».

1.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности отдела дополнительного профессионального образования ООО «ОтК».

1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным документом ООО «ОтК».

1.7. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора ООО «ОтК».

## **II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям). В том числе увеличение сроков обучения.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## **III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ООО «ОтК» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение а практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ООО «ОтК»;
- разрабатывает, рассматривает и утверждает образовательные программы, реализуемые в ООО «ОтК», локально нормативные акты, регламентирующие деятельность ООО «ОтК»;
- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса;
- заслушивает информацию преподавателей о возникших в ходе проведения обучения проблемах по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

- предложения по совершенствованию и оптимизации процесса преподавания, по содержанию образовательной программы и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности;
- получает и анализирует информацию, отчеты преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «ОтК» по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности ООО «ОтК»;
- рассматривает вопросы, связанные с необходимостью разработки и последующей реализацией новых дополнительных профессиональных программ и основным программ профессионального обучения;
- анализирует и оценивает результаты образовательного процесса в ООО «ОтК»;
- рассматривает вопросы, связанные с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся (слушателей) к итоговой аттестации, отчислением обучающихся (слушателей);
- обеспечивает контроль за состоянием программного, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию творческих инициатив;
- вносит предложения директору ООО «ОтК», учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;
- ведет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения о совершенствовании методической работы в ООО «ОтК»;
- запрашивать из других образовательных учреждений необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- утверждать образовательные программы (учебные планы и основные программы обучения для профессиональной переподготовки; переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей и специалистов и т.д.).

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений по законодательству российской Федерации об образовании;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Педагогического совета и его председателя.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

5.1. Педагогический совет формируется учредителем организации сроком на пять лет.

5.2. В состав Педагогического совета входят: директор ООО «ОтК»; руководитель отдела дополнительного профессионального образования. Педагогические работники и иные работники ООО «ОтК». Чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора ООО «ОтК».

5.3. Заседания Педагогического совета проводится 1 (один) раз в 3 (три) месяца. По мере необходимости чаще. Решение о созыве Педагогического совета принимается директором. Не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заседания и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

5.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 (пять) лет.

5.5. Директор ООО «ОтК» является председателем Педагогического совета.

5.6. Директор ООО «ОтК» своим приказом назначает членов Педагогического совета и секретаря.

5.7. Педагогический совет считается действующим, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

5.8. Работа Педагогического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается его председателем.

5.9. Педагогический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

5.10. Педагогический совет ведет следующие документы:

- приказ о создании Педагогического совета;
- план работы на календарный год;
- протоколы заседаний.

5.1.1. Обязанности председателя Педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета и несёт ответственность за все стороны его работы;

– контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Педагогического совета.

5.12. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- формирует материалы для проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Педагогического совета всем заинтересованным лицам;
- обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

6.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru> в сети «Интернет».

6.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.