

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

Л.А. Гайкалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе дополнительного профессионального образования  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар  
2023г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО) является самостоятельным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. В своей деятельности Отдел ДПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными локально-нормативными актами ООО «ОтК»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ОтК»;
- Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора ООО «ОтК»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников отдела.

1.3. Настоящее Положение об отделе ДПО (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность отдела, как структурного подразделения ООО «ОтК».

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору ООО «ОтК».

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании приказа директора ООО «ОтК».

1.6. Количественный состав отдела определяется штатным расписанием ООО «ОтК» и утверждается приказом директора ООО «ОтК».

1.7. Непосредственное руководство Отделом ДПО осуществляет руководитель отдела образования. Назначение и освобождение от должности руководителя отдела образования производится приказом директора.

1.8. Образовательная деятельность Отдела ДПО осуществляется по адресу: 350901, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева А.А., дом № 24, помещение 32.

1.9. Отдел ДПО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, общеобразовательных дополнительных образовательных программ в области охраны труда на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 09443 от 09.12.2019 г. (бланк серия 23Л01 №0006774), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и уведомления о внесении в реестр аккредитованных организацией, оказывающих услуги в области охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целями отдела ДПО является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования, повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими образовательных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации.

2.2. Для реализации поставленных целей задачами отдела ДПО являются:

2.2.1. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;

2.2.2. Разработка и подготовка образовательных программ (в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования), программ тестирования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение директору ООО «ОтК»;

2.2.3. Разработка и внесение на рассмотрение директору ООО «ОтК» проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

2.2.4. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.5. Разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава;

2.2.6. Разработка программ повышения квалификации для преподавательского состава;

2.2.7. Организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;

2.3. Для реализации поставленных целей отдела ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация профессионального обучения (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего; переподготовка и повышение квалификации рабочих, уже имеющих профессию рабочего);

2.3.2. Реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования;

2.3.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.4. Реализация общеобразовательных дополнительных образовательных программ в области охраны труда для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3.5. Проведение обучения в области промышленной безопасности;

2.3.6. Проведение обучения в области пожарной безопасности;

2.3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.3.8. Изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю отдела ДПО, для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития

сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;

2.3.9. Участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;

2.3.10. Осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников ООО «ОтК»;

2.3.11. Создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы отдела ДПО.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. По организации методической работы:

– организация текущей методической работы по адаптации и реализации программ обучения;

– постоянное совершенствование организации и содержания методического обеспечения образовательного процесса;

– оптимизация методического обеспечения подготовки специалистов в рамках системы непрерывного многоуровневого образования;

– анализ обеспеченности учебных дисциплин (модулей), образовательных программ учебной и методической литературой, в т.ч. материалами для работы обучающихся в системе дистанционного обучения ООО «ОтК»;

– разработка и введение единых требований к оформлению учебно-методических изданий;

– разработка единых требований к компьютерному учебно-методическому обеспечению;

– оказание методической помощи штатным педагогическим работникам и лицам, привлечённым на ином законном основании.

3.2. По организации учебной работы:

– разработка учебных планов образовательных программ;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

– подготовка учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей);

– определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе для формирования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

– проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

– руководство самостоятельной работой обучающихся (слушателей);

– организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий.

3.3. По организации работы с педагогическим составом отдела и ресурсному обеспечению:

– привлечение к педагогической деятельности ведущих педагогических работников, экспертов, руководителей и ведущих специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

– планирование повышения квалификации педагогического состава отдела ДПО;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогических работников и лиц, привлечённых на иных законных основаниях, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и лицам, привлечённым на иных законных основаниях, в овладении педагогическим мастерством;

– участие в формировании образовательной и информационной среды ООО «ОтК» (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям образовательной деятельности отдела ДПО).

3.4. По запросу директора ООО «ОтК» предоставление отчётности и иных материалов о деятельности отдела ДПО.

3.5. В состав отдела ДПО входят:

- руководитель отдела образования;
- специалист по организации образовательной деятельности (специалист ООД);
- специалист по учебно-методической работе (специалист по УМР);
- преподаватели;
- мастер производственного обучения;
- уборщик производственных и служебных помещений.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников отдела ДПО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, настоящее Положение, локально - нормативные акты ООО «ОтК».

3.8. Основные документы, используемые в деятельности отдела ДПО по обучению:

- заявка на обучение;
- приказ о зачислении обучающихся и о закреплении педагогических работников за реализуемой программой обучения;
- расписание занятий;
- табель учета посещаемости;
- табель учета успеваемости;
- сведения о регистрации проведения вводного инструктажа обучающимся лицам в ООО «ОтК» перед проведением практических занятий приказ об отчислении обучающихся;
- приказ о проведении итоговой аттестации;
- протокол заседаний итоговой аттестационной комиссии;
- выписка из протокола итоговой аттестационной комиссии;
- ведомость выдачи документов об образовании;
- журнал выдачи документов об образовании;
- бланки удостоверений, свидетельств, дипломов;
- договора на оказания платных образовательных услуг;
- договора на проведение производственного обучения (практики) обучающихся (слушателей);
- реализуемые образовательные программы по видам и формам обучения;
- прейскурант стоимости платных образовательных услуг.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на русском языке.

4.2. Обучение и оказание образовательных услуг являются платными (на основе договора об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся (слушателей).

4.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательной программой обучения, учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием занятий, исходя из специфики образовательной программы и возможностей отдела ДПО в полном соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами ООО «ОтК».

#### **V. ПРАВА**

5.1. Права, предоставленные отделу ДПО, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем отдела ДПО и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками отдела ДПО.

5.2. Отделу ДПО предоставляется право:

5.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала ООО «ОтК».

5.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

5.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала ООО «ОтК», разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

5.2.4. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения обучающихся (слушателей).

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел ДПО несет ответственность за выполнение задач, возложенных на него согласно разделу 2 настоящего Положения.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и реализации видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель отдела ДПО.

6.3. Ответственность сотрудников отдела ДПО устанавливается их должностными инструкциями.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

7.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

7.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.