

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

Л.А. Гайкалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по охране труда (далее – отдел ОТ) является самостоятельным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. В своей деятельности Отдел ОТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 года №37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Уставом и иными локально-нормативными актами ООО «ОтК»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ОтК»;
- Правилами по охране труда, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора ООО «ОтК»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников отдела.

1.3. Настоящее Положение об отделе ОТ (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность отдела, как структурного подразделения ООО «ОтК».

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору ООО «ОтК».

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании приказа директора ООО «ОтК».

1.6. Количественный состав отдела определяется штатным расписанием ООО «ОтК» и утверждается приказом директора ООО «ОтК».

1.7. Непосредственное руководство Отделом ОТ осуществляет главный специалист по охране труда назначенный и освобожденный от должности главного специалиста отдела охраны труда.

1.8. Деятельность отдела ОТ осуществляется по адресу: 350901, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева А.А., дом № 24, помещение 32.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства об охране труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основной целью отдела ОТ является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся (слушателей), а также постоянное улучшение условий охраны труда.

2.2. Отдел ОТ обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в ООО «ОтК».

2.3. Отдел ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ООО «ОтК» по охране труда, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2.4. Директор ООО «ОтК» должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками отдела ОТ своих функций и полномочий, организовать для работников отдела ОТ обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для осуществления выполнения некоторых функций отдела ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

2.6. Основными задачами отдела ОТ являются:

- обеспечения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками и обучающимися (слушателями) требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися (слушателями) законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников и обучающихся (слушателей) ООО «ОтК» в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

2.7. Направления деятельности отдела ОТ и ее специалистов:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда по обеспечению безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ООО «ОтК» и в его структурных подразделениях;
- участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
- обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях;
- участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя;
- организация информационных мероприятий по охране труда;
- составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Функции службы охраны труда:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся (слушателей), состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- согласование проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.2. Разработка совместно с другими подразделениями ООО «ОтК» планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.3. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.4. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с приказом Минтруда России от 20.04.2022 года №223 «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.5. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.6. Формирование отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.7. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися (слушателями), прибывшими на обучение.

3.8. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений ООО «ОтК» при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.10. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.11. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.12. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся (слушателей), касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.13. Осуществление контроля за:

– соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Краснодарского края и локальных нормативных правовых актов ООО «ОтК»;

– обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

– выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный

случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением

- требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.14. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (АУТСОРСИНГ)

4.1. Отдел ОТ, оказывающий услуги в области охраны труда, контролирует выполнение работ по охране труда у работодателя-заказчика в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.

4.2. Контролирует проведение (проводит) вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми работниками.

4.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением других видов инструктажа на рабочем месте.

4.4. Осуществляет контроль за обучением работников безопасным методам работы.

4.5. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации-заказчика.

4.6. Консультирует руководителей, должностных лиц организации-заказчика по вопросам охраны труда.

4.7. Вносит руководству организации-заказчика предложения о приостановлении работ, осуществляемых с нарушением требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

4.8. Оказывает методическую помощь ответственному лицу в оформлении установленным порядком списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

4.9. Осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками организации-заказчика периодических медицинских осмотров. Предписанием отстраняет работника, не прошедшего медосмотр, от выполнения работ.

4.10. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

4.11. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службы государственной статистики.

4.12. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации-заказчика в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда.

4.13. Контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями работников организации-заказчика.

4.14. Контролирует обеспечение руководителей подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда).

4.15. Принимает участие совместно с руководителями и специалистами организации-заказчика в разработке планов, мероприятий и программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

4.16. Принимает участие в работе по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе:

- проводит изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- принимает участие в разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма;

- контролирует выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- доводит до Работников нормативные акты и распоряжения Работодателя по предупреждению производственного травматизма;

- осуществляет подготовку проектов приказов.

4.17. Выдает руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания на устранение выявленных нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.18. Планирование проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.19. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на соответствие их требованиям условий и охраны труда.

4.20. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты.

4.21. Осуществляет пропаганду по охране труда.

4.22. Принимает участие в проведение лекций, бесед.

4.23. При нахождении на территории организации-заказчика осуществляет контроль за состоянием охраны труда, в т.ч. за:

- соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда руководителями, специалистами, рабочими и инженерно-техническими работниками;

- выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов Государственного контроля и надзора, указаний органов местного самоуправления по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ по обучению работников по охране труда и т.д.;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным их испытанием;

- своевременным инструктированием, обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов и рабочих в целом;

- выполнением порядка допуска работников к самостоятельной работе;

- выполнением Работниками требований инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов по охране труда;

– соблюдением требований безопасности при эксплуатации оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств;

– использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты.

4.24. Принимает участие в сборе, систематизации информации и предложений от работников и их представителей по вопросам условий и охраны труда.

4.25. Отдел ОТ, оказывающий услуги в области охраны труда, вправе:

– беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документацией, касающейся вопросов охраны труда;

– запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

– предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

– требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

– направлять Работодателю предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

– представлять Работодателю предложения о поощрении отдельных Работников за активную работу по улучшению условий охраны труда;

– привлекать по согласованию с Работодателем и руководителями подразделений соответствующих специалистов ООО «ОтК» к проверкам по охране труда;

– представлять интересы Работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

5.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.