

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

\_\_\_\_\_ Л.А. Гайкалова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, порядок принятия и оформления решений Комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. Настоящее Положение разработано ООО «ОтК» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; расследования нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками; применения в образовательном процессе локальных нормативных актов ООО «ОтК»; обжалование решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами ООО «ОтК», Уставом ООО «ОтК», настоящим Положением.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ОтК».

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается в ООО «ОтК» из равного числа представителей обучающихся (слушателей) и работников ООО «ОтК» и собирается по мере необходимости.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ООО «ОтК».

2.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.4. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора ООО «ОтК» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;
- не разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб за нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся (слушателям);
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на обучение, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет право следующие полномочия:

- установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятия мер по урегулированию ситуации;

- принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участников образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ООО «ОтК», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.3. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки, Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ООО «ОтК».

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 2/3 (двух третьей) членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося (слушателя).

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО «ОтК» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.9. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ООО «ОтК» в соответствии со сроком, определенным Номенклатурой дел.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

5.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.