

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике (практической подготовки, производственного обучения)
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о производственном обучении (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее - ООО «ОтК») обучающихся (слушателей) по основным программам профессионального обучения (далее ОППО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и локальными нормативными актами ООО «ОтК».

1.3. При освоении ОППО производственное обучение имеет целью закрепление полученных теоретических знаний и их особенностей по конкретной профессии, формирование профессиональных компетенций. А также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

1.4. Задачи практического обучения обучающихся (слушателей):

– приобретение профессиональных качеств рабочего, специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;

– практическое освоение новой профессии;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.5. Производственное обучение проводится в организациях, на основании договоров заключаемых между ООО «ОтК» и организациями (предприятиями).

1.6. Продолжительность производственного обучения определяется образовательной программой профессионального обучения.

1.7. На период прохождения производственного обучения на обучающихся (слушателей) распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующее в ООО «ОтК» или организации (предприятия).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Производственное обучение проводится:

– непосредственно на базе ООО «ОтК»;

– в организации (на предприятии) по месту работы обучающегося (слушателя);

– в организации (на предприятии), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – «Профильная организация»), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение №1 к настоящему Положению), заключаемого между ООО «ОтК» и «Профильной организацией».

2.2. Производственное обучение проходит под руководством опытного специалиста, из числа, обученного и аттестованного в установленном порядке, организации (предприятия).

2.3. Контроль за прохождением производственного обучения осуществляют преподаватели ООО «ОтК» согласно приказов «О зачислении в число обучающихся по программе профессионального обучения».

2.4. Задание на производственное обучение обучающихся (слушателей) формируются исходя из учебной ОППО по конкретной профессии и отражаются в ДНЕВНИКЕ производственного обучения, который выдаётся на руки каждому обучающемуся перед началом производственного обучения.

2.5. Руководителю производственного обучения необходимо отмечать выполнение плана практического обучения, в ДНЕВНИКЕ обучающегося (слушателя) ежедневно с пометкой «выполнено»/«не выполнено».

2.6. Производственное обучение по ОППО заканчивается выполнением обучающимся (слушателем) практической квалификационной работы. Практическая квалификационная работа проводится за счёт времени, отведённого на производственное обучение. Положительное заключение (оценка) оформляется в виде производственной характеристики, которая предоставляется в ООО «ОтК». Заключение (оценка) указанная в производственной характеристике учитывается при сдаче квалификационного экзамена.

2.7. Положительная оценка за прохождение производственного обучения является основанием допуска обучающегося (слушателя) к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

2.8. Производственное обучение обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

3.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

3.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

**Договор
о проведении производственного обучения обучающихся
на безвозмездной основе**

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №09443 от 09.12.2019 г. (серия 23 Л01 № 0006774), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и прохождение производственного обучения обучающихся «Образовательной организации» по основным программам профессионального обучения, перечень которых представлен в Приложении №1 к Договору, на базе «Профильной организации».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Профильная организация»

2.1. Предоставляет «Образовательной организации» места для проведения производственного обучения обучающихся, прошедших курс теоретического обучения.

2.2. Обеспечивает обучающимся безопасные условия труда. Проводит обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. Не допускает использование обучающихся на должностях, не предусмотренных основной программой профессионального обучения и не имеющих отношения к профессии.

2.3. Закрепляет за обучающимися под руководством опытного специалиста, из числа, обученного и аттестованного в установленном порядке.

2.4. Обеспечивает учет посещаемости (Приложение № 2) выхода на производственное обучение обучающихся. Обо всех нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка «Профильной организации» сообщает в «Образовательную организацию».

2.5. По окончании производственного обучения «Профильная организация» выдает: дневник производственного обучения (Приложение № 3) и производственную характеристику о прохождении производственного обучения (Приложение № 4), заверенные печатью «Профильной организации».

«Образовательная организация»

2.6. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственного обучения.

2.7. Обеспечивает качественную теоретическую подготовку обучающихся до выхода на производственное обучение.

2.8. Осуществляет учебно-методическое сопровождение производственного обучения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственного обучения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими Правилами по охране труда.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.202__ года. Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на неопределенный срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из сторон не заявит о своем отказе от продления настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Образовательная организация:	Профильная организация:
Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»	
Юридический адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, пом. 32.	
Почтовый адрес:	350016, г. Краснодар, ул. Артюшкова, 21, кв. 10	
ОГРН:	1062310037899	
ИНН:	2310118380	
КПП:	231101001	
Телефон:	8 (861) 210-16-99; 8-964-927-23-74	
e-mail:	2101699@mail.ru	
Расчетный счет:	40702810700780000061	
Банк:	КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО	
Корр.счет:	30101810200000000722	
БИК:	040349722	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор
ООО «ОтК»
Гайкалова Л.А.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Перечень основных программ профессионального обучения

№ п/п	Наименование основной программы профессионального обучения	Количество часов производственного обучения

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости производственного обучения

по программе обучения «_____»

группа _____

период обучения: «___» _____ 20__ г. - «___» _____ 20__ г.

Ф.И. О. обучающегося	Дата посещения											

Руководитель
производственного обучения

Фамилия И.О.

ДНЕВНИК производственного обучения

выполненные обучающимся группы № _____ по основной программе профессионального обучения: _____
(наименование профессии)

 фамилия, имя, отчество

за время производственного обучения _____

 наименование организации

с _____ по _____

Руководитель производственного обучения _____

 фамилия, имя, отчество

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Каждый обучающийся во время прохождения производственного обучения обязан вести дневник по установленной форме.

Дневник вручается обучающемуся при выезде на производственное обучение специалистом по организации образовательной деятельности ООО «ОтК»

Получив дневник, обучающийся заполняет его.

Записи о выполнении работы обучающимся руководитель производственного обучения должен делать в дневнике ежедневно в конце рабочего дня с пометкой «выполнено»/ «не выполнено».

Табель учета посещаемости производственного обучения заполняется руководителем производственного обучения и заверяется подписью и печатью организации по месту прохождения производственного обучения.

По окончании производственного обучения, каждый обучающийся должен получить от организации производственную характеристику по установленной форме и представить ее в ООО «ОтК» для прохождения квалификационного экзамена.

ЗАДАНИЯ

на производственное обучение и их выполнение

№ п/п	Виды практических навыков	Кол-во часов
		по учебно-тематическому плану программы обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6	Итого:	

ДНЕВНИК обучающегося

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении <i>(подчеркнуть нужное)</i>
		<i>выполнено/ не выполнено</i>
		<i>выполнено/ не выполнено</i>
		<i>выполнено/ не выполнено</i>
		<i>выполнено/ не выполнено</i>
		<i>выполнено/ не выполнено</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
фамилия, имя, отчество
обучающегося группы № _____ по основной программе профессионального
обучения:

наименование профессии
за время производственного обучения в

(наименование организации)
освоил работы, предусмотренные программой обучения _____
оценка
К работе относился _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ПРОБНУЮ) РАБОТУ

составлено _____ 20__ г. о том, что обучающийся _____,
оканчивающий обучение по профессии: _____
Выполнил квалификационную работу. Оценка качества работы _____
оценка

Выполненная работа соответствует уровню квалификации
_____ разряд
по профессии: _____

М.П.

Руководитель
организации _____