

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова
«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных и защите персональных данных (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК») устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи и гарантии конфиденциальности документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся (слушателей) ООО «ОтК» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.2. Целью данного Положения является регламентация порядка обработки персональных данных и обеспечение защиты законных прав свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении ООО «ОтК» своей уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 года №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных»; Указа президента Российской Федерации от 06.03.1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Федерального закона от 21.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; Приказом ВФТЭК России от 18.02.2013 года №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Устава ООО «ОтК».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками ООО «ОтК».

1.5. Все работники и обучающиеся (слушатели) должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и изменениями к нему.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОМ ПОЛОЖЕНИИ

«Персональные данные»- любая информация, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения»- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектам персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных»;

«Обработка персональных данных»- любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

«*Автоматизированная обработка персональных данных*» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«*Распространение персональных данных*» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«*Предоставление персональных данных*» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«*Блокирование персональных данных*» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«*Уничтожение персональных данных*» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«*Обезличивание персональных данных*» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«*Оператор персональных данных (оператор)*» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором персональных данных является ООО «ОтК», расположенное по адресу: 350901, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Героя Аверкиева А.А., дом 24, пом.32;

«*Субъект персональных данных*» - работник, обучающийся (слушатель) ООО «ОтК»;

«*Трансграничная передача персональных данных*» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

«*Конфиденциальность персональных данных*» - обязательное для соблюдения ООО «ОтК», требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

«*Биометрические персональные данные*» - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

«*Защита персональных данных*» - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

«*Информация*» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«Электронный документ» - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах ООО «ОтК».

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ООО «ОтК» в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка персональных данных:

ООО «ОтК» обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- данные об изображении лица в личных делах работников;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения об наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

- информация из материалов по служебным расследованиям;
- ООО «ОтК» обрабатывает персональные данные обучающихся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- СНИЛС;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- данные об изображении лица;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- сведения приказов по личному составу обучающихся (слушателей);
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся (слушателей);
- информация о прохождении учебного процесса;
- информация об оплате за обучение;
- информация о документе, об окончании обучения.

3.2. Документы, содержащие персональные данные, являющиеся источником персональных данных:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или ее копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка формы Т-2;
- личный листок по учету кадров, автобиография;
- анкета;
- трудовой договор; договор на оказание платных образовательных услуг;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- журнал учета листков нетрудоспособности;
- материалы учета рабочего времени;
- входящая и исходящая корреспонденция;
- приказы по личному составу работников и обучающихся (слушателей) и основания к ним;
- приказы о командировках работников и основания к ним;
- журналы учета бланков строгой отчетности (документов об образовании);
- журналы регистрации выданных справок;
- лицевые счета, налоговые карточки, другие бухгалтерские документы, содержащие данные о доходах работников;
- личные дела работников и обучающихся;

– справки, в том числе архивные, о занимаемой должности, заработной плате и других условиях трудового договора работника.

3.4. Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом и локальными актами директора ООО «ОтК».

3.5. Электронные носители персональных данных - базы данных по учету работников, обучающихся (слушателей) ООО «ОтК».

3.6. Персональные данные субъекта относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях обезличивания;
- по истечению срока хранения, если иное не определено законом;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

IV. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.1.1. Обработка персональных данных необходима для:

– выполнения возложенных на ООО «ОтК» законодательством Российской Федерации и уставом функций, полномочий и обязанностей;

– осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласие невозможно;

– осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– статистических и иных исследовательских целей, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

– получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

– получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные;

– формирование персональных данных в ходе кадровой работы;

– получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

– получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые ООО «ОтК» в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журнале, книгах, реестрах, учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы ООО «ОтК»;
- использование иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ООО «ОтК» деятельности.

4.3. ООО «ОтК» вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных с их согласия другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ООО «ОтК».

4.4. Передача персональных данных третьим лицам, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах ООО «ОтК» определяются настоящим Положением.

V. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработку и сохранность персональных данных субъекта осуществляют специально уполномоченные должностные лица, имеющие право на обработку персональных данных, необходимое для выполнения конкретных функций, закрепленных в должностных инструкциях. Перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом директора ООО «ОтК».

Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов (Приложение №1).

Экземпляр обязательства хранится у ООО «ОтК» в личном деле работника.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим субъектом персональных данных.

5.5. При приеме на работу или на обучение работник, уполномоченный на обработку персональных данных, до начала обработки получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных для распространения (Предложения №2-4).

5.6. Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ООО «ОтК» способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.7. Письменные согласия хранятся:

- работников ООО «ОтК»- у директора ООО «ОтК» в личном деле работника;
- обучающихся (слушателей) – в отделе дополнительного профессионального образования в личном деле обучающегося;
- иных категорий субъектов персональных данных - в структурном подразделении, получившем согласие.

5.8. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление в произвольной форме направив отзыв согласия на обработку персональных данных в ООО «ОтК» в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО «ОтК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Субъект персональных данных предоставляет ООО «ОтК» достоверные сведения о себе.

Предоставление субъектом персональных данных недостоверных сведений влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Персональные данные в ООО «ОтК» обрабатываются следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.

5.11. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации - это действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека.

5.12. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации может производиться только с применением учтенных технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

5.13. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах и на автоматизированных рабочих местах работников ООО «ОтК», имеющих право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах.

5.14. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, защиту информации, хранящейся на сервере, обеспечивает директор ООО «ОтК» осуществлением следующих мер:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проверку действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- установление и использование антивирусного программного обеспечения с обновлением баз вирусов;
- обновление операционных систем на серверах.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №3). ООО «ОтК» обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления ООО «ОтК» согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются ООО «ОтК» без права распространения.

6.5. В случае, если из представленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 Федерального закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 Федерального закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 Федерального закона «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются ООО «ОтК» без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть представлено ООО «ОтК»:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных

ООО «ОтК» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ООО «ОтК» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

6.9. Установление субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

VII. СРОКИ ОБРАБОТКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных устанавливается номенклатурой дел ООО «ОтК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.3. Персональные данные в ООО «ОтК» хранятся на бумажных и иных материальных носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных. А также в информационных системах персональных данных, в электронном виде на сервере ООО «ОтК».

7.4. При изъятии из дел или перемещении из одного дела в другое документов, содержащих персональные данные, производится соответствующая отметка во внутренней описи дела, в которой указывается новое местонахождение документа.

При необходимости вместо изъятых документов в дело могут быть подшиты их заверенные копии.

7.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ОтК» осуществляют работники, ответственные за подготовку и сдачу документов в архив ООО «ОтК».

7.6. Персональные данные работника хранятся у директора ООО «ОтК» в личном деле работника, в архиве, в бухгалтерии, задачи и функции которых связаны с обработкой персональных данных работников.

Личные дела, кадровые документы, документы структурных подразделений, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или шкафу, которые запираются на ключ.

7.7. Персональные данные работника и финансовая информация, относящаяся к персональным сведениям, хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные работников, обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются директором ООО «ОтК» и

сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

7.8. После увольнения работника документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ООО «ОтК» в течение сроков, установленных архивным законодательством в архиве ООО «ОтК».

7.9. Персональные данные обучающегося (слушателя) хранятся в отделе дополнительного профессионального образования ООО «ОтК», в бухгалтерии, архиве ООО «ОтК» в документах, содержащих сведения персонального характера.

7.10. Персональные данные обучающихся (слушателей) хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные обучающихся (слушателей), обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются специалистом по организации образовательной деятельности и сообщаются индивидуально каждому обучающемуся (слушателю) и (или) ответственному лицу от организации – заказчика образовательных услуг для передачи их обучающимся (слушателям).

7.11. После отчисления обучающегося, документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ООО «ОтК» в течение сроков, установленных архивным законодательством в архиве ООО «ОтК».

VIII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия субъекта за исключением случаев, когда это необходимо:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- для осуществления статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

8.2. При передаче персональных данных субъект персональных данных ООО «ОтК» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном федеральными законами: передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.3. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть представлены налоговым органам, СФР, военным комиссариатам, по мотивированному запросу органами прокуратуры, судебными органами. По мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии

с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. По запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

8.4. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Информация передаётся при наличии нотариально удостоверенной доверенности субъекта. Доверенности хранятся в личном деле субъекта.

8.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

8.7. Пересылка материальных носителей организациям, государственным органам производится в запечатанных конвертах (пакетах) с сопроводительным документом, в котором указывается о наличии персональных данных и требование о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

8.8. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несёт работник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам, а также руководитель структурного подразделения.

IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Представление доступа к персональным данным внутри ООО «ОтК» (внутренний доступ) осуществляется только для выполнения служебных обязанностей.

9.1.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся (слушателей). Определяется приказом директора ООО «ОтК».

9.1.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальности информации.

9.2. Внешний доступ.

Доступность к персональным данным вне ООО «ОтК» имеют:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- налоговые инспекции;
- органы статистики;
- социальный фонд России;
- страховые агентства;
- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, кредитные учреждения), могут получать доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

Другим организациям сведения о субъектах персональных данных как работающих и обучающихся (слушателей), так и уволенных и отчисленных могут быть представлены только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления-согласия субъекта.

X. ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ И (ИЛИ) УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Структурные подразделения ООО «ОтК» осуществляют систематический мониторинг персональных данных и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящийся на внешних перепиываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

10.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с порядком по ведению делопроизводства в ООО «ОтК».

10.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных производится в соответствии с порядком, установленном в ООО «ОтК».

10.4. Акты об уничтожении документов на постоянной основе хранятся в архиве ООО «ОтК».

XI. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- право на доступ к информации о самом себе;
- право на определение форм и способов обработки персональных данных;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- право требовать изменение, уточнение. Уничтожение информации о самом себе;
- право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- право определять представителей для защиты своих персональных данных;
- право требовать от ООО «ОтК» уведомление всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них.

11.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять ООО «ОтК» полные достоверные сведения о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставлять данную информацию с изменениями должностным лицам, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

XII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «ОтК» ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. ООО «ОтК» обязан:

- обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта можно получить у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники ООО «ОтК» должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

– ООО «ОтК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья. Интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

– предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

– хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ООО «ОтК», за счёт его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, ООО «ОтК» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

– в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ООО «ОтК» на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

– в случае достижения цели обработки персональных данных ООО «ОтК» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, также указанный орган;

– в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных ООО «ОтК» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных ООО «ОтК» обязан уведомить субъекта.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ОтК» в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

13.2. Руководители структурных подразделений ООО «ОтК», несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных.

13.3. Моральный вред, причинённый субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Работники ООО «ОтК», допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося (слушателя), могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч.6 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

14.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

14.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению
об обработке и защите персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников, обучающихся (слушателей) и иных субъектов Общества с
ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
работая в должности _____
(наименование структурного подразделения)

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не сообщать третьим лицам персональные данные третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных ООО «ОтК»:

анкетные и биографические данные; образование; сведения о составе места работы членов семьи; состояние здоровья; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о воинском учете; содержании трудового договора; сведения о заработной плате работников, социальных льготах; наличии (отсутствии) судимости; сведения, содержащиеся в личных делах работников и обучающихся; трудовых книжках работников; документы по повышению квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации, служебным расследованиям,

которые мне будут известны или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей, обусловленных договорными отношениями с ООО «ОтК».

2. Выполнять требования локальных нормативных актов ООО «ОтК», регламентирующих вопросы обращения и защиты информации, касающейся персональных данных.

3. В случае попытки третьих лиц не санкционированно прилучить от меня информацию, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

4. Не использовать информацию, касающуюся персональных данных, с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения прав на доступ к персональным данным, не разглашать и не передавать её третьим лицам, не производить её копирование с материальных носителей.

6. Передать при прекращении трудового договора непосредственному руководителю все имеющиеся в моем использовании носители с информацией, содержащей персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников, обучающихся (слушателей) и иных субъектов ООО «ОтК», или их утраты я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель оставляет за собой право расторгнуть трудовой договор в соответствии с пп. «в» п.6 ст. 81 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

(доступ на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»)

Ф.И.О., наименование должности сотрудника
« _____ » _____ 20 ____ года

Личная подпись Расшифровка подписи

Экземпляр обязательства получил(а):

Ф.И.О., наименование должности сотрудника
« _____ » _____ 20 ____ года

Личная подпись Расшифровка подписи

**Приложение №2 к Положению
об обработке и защите персональных данных**

СОГЛАСИЕ

**работника Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК»)
на обработку его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору (Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»), расположенного по адресу: 350901, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., дом №24, помещение 32 на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата, месяц, год и место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае изменения; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; фотография; идентификационный номер плательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; семейное положение; состав семьи; наличие детей и их возврат; предыдущие места работы (с указанием периодов); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальности по диплому (квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной организации, год окончания); учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда); почётные звания; сведения о стаже работы, отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), контактные телефоны, адрес электронной почты, необходимо в целях:

- оформления трудовых отношений;
- осуществления трудовой функции и оплаты труда;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- соблюдения трудового законодательства;
- обучения и продвижения по трудовой деятельности;
- обеспечения сохранности имущества;
- формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные;
- обеспечения личной безопасности.

Согласен на совершение Оператором (ООО «ОтК»), следующих действий:

сбор, запись, систематизацию, наполнение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств автоматизации, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения- в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «ОтК».

Ознакомлен, что для отзыва согласия на обработку персональных данных должен сообщить Оператору в письменном виде о своём решении.

*С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).
(доступ на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»)*

Ф.И.О., наименование должности сотрудника
« _____ » _____ 20 ____ года

Личная подпись

Расшифровка подписи

Экземпляр обязательства получил(а):

Ф.И.О., наименование должности сотрудника
« _____ » _____ 20 ____ года

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

работника Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК») на распространение персональных данных

В соответствии со статьями 9, 10.1, 18 п.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения»:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес место жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющейся субъектом персональных данных;

в соответствии со статьями 9. 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие ООО «ОтК» (далее – Оператор)находящемуся по адресу: 350901, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., дом №24, помещение 32 на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональные данными:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии, год, месяц, дата рождения, образование, профессия, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

путем размещения указанных персональных данных на принадлежащих Оператору информационном ресурсе: официальный сайт <http://ohranatrudakrd.ru> в следующих целях:

- регулирование трудовых отношений с работниками ООО «ОтК»;
- регулирование отношений с обучающимися по договорам об образовании;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ОтК»;
- организации образовательного процесса;
- предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- для достижения статистических целей;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (*заполняется по желанию субъекта персональных данных*):

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных

устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию субъекта персональных данных*):

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ года.

Контактная информация

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать своё согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

« ____ » _____ 20__ года

Личная подпись

Расшифровка подписи

Экземпляр обязательства получил(а):

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

« ____ » _____ 20__ года

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных
Обществу с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (ООО «ОтК»)

Я, _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Охрана труда –КОНСАЛТИНГ» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 350901, Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., дом №24, помещение 32, на обработку в документальной и (или) электронной форме нижеследующих персональных данных, необходимых в целях организации и сопровождения учебного процесса, ведение учета, контроля и отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС;
- образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний;
- профессия (специальность);
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- место работы и должность;
- прочая информация, относящаяся к категории персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств автоматизации, в течение всего срока действия обучения; в случае отчисления - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выражаю свое согласие на распространение следующих персональных данных неограниченному кругу лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия, занимаемая должность.

Также информирую, что даю согласие на внесение сведений о выданных документах об образовании в системы ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении); ЕИСОТ (единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда) (при необходимости).

Ознакомлен, что для отзыва Согласия на обработку персональных данных должен сообщить Оператору в письменном виде о своём согласии.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен (а).
(доступ на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»)

Ф.И.О (при наличии), обучающегося

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года