

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

\_\_\_\_\_ Л.А. Гайкалова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения процедуры самообследования  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения процедуры самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 года; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 года №31135; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582; Уставом и локальными актами ООО «ОтК».

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ООО «ОтК», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в ООО «ОтК» в целом (или отдельных её компонентов);
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ООО «ОтК» в целом, резервов её развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится ООО «ОтК» ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте ООО «ОтК».

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором ООО «ОтК» самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития ООО «ОтК», коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.9. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению директора ООО «ОтК».

2.2. Работа по самообследованию начинается не позднее с 01 февраля текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года.

2.3. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.4. Для проведения самообследования в состав комиссии по самообследованию включаются:

- руководитель отдела дополнительного профессионального образования;
- преподаватели;
- специалист по учебно-методической работе;
- бухгалтер.

2.5. При подготовке к проведению самообследования Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащая изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов;
- даётся общая характеристика образовательной организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);
- представляется информация о документации отдела дополнительного профессионального образования (образовательные программы обучения, рабочие программы, учебный план, графики учебного процесса и др.);
- представляется информация о документации ООО «ОтК», касающейся трудовых отношений (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления ООО «ОтК»:

- даётся характеристика системы управления;
- даётся оценка результативности и эффективности действующей системы управления;
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, методической работы ООО «ОтК».

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- финансово-хозяйственная деятельность организации, ее структура, характеристика, выполнение;

- анализ форм работы с обучающимися, сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, укомплектованность ООО «ОтК» кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.

дистанционных и др.

#### **IV. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «ОтК».

4.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет рассматривается на Педагогическом совете и после окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение директору ООО «ОтК».

4.5. Отчёт утверждается приказом директора ООО «ОтК» и заверяется печатью.

4.6. Отчёт размещается в сети Интернет на официальном сайте ООО «ОтК».

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев)

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5.4 Основные показатели отражаются в приложении к отчёту по форме (Приложение №1).

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

6.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

6.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ОТК»**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел./%	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел./%	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или	человек/%	

	профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.10.1	Высшая	человек/%	
1.10.2	Первая	человек/%	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		<b>не ведется</b>
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1.	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
3.2.	Доходы организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника	тыс. руб.	
3.3.	Доходы организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника	тыс. руб.	
4.	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	