

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова
«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

г. Краснодар
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также порядок организации работ по его функционированию в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее - ООО «ОтК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29); Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; иными нормативно - правовыми документами, Уставом и локальными нормативными актами ООО «ОтК».

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности ООО «ОтК» в сети «Интернет». Информация, представленная на сайте ООО «ОтК», является открытой и общедоступной, если законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается обязательный режим соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

– сайт - информационный web – ресурсы, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющейся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

– посетитель сайта (посетитель) – любое лицо, которое просматривает сайт;

– электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1. статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

– электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, (пункт 1 статьи 5 Федерального закона №63 «Об электронной подписи»).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта ООО «ОтК» являются:

– обеспечение открытости деятельности ООО «ОтК»;

– обеспечение доступа к значимой информации об ООО «ОтК» для пользователей сети «Интернет», в том числе для работодателей и работников предприятий и организаций РФ, заинтересованных в обучении.

2.2. Основными задачами Сайта являются: размещение информации об ООО «ОтК» и его деятельности, согласно требованиям Федерального законодательства Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

2.3. Для размещения информации об ООО «ОтК» на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.6. Специальный раздел содержит следующие разделы:

3.2.1. Главная страница подраздела «*Основные сведения*» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ООО «ОтК»;
- о дате создания ООО «ОтК»;
- об учредителе (учредителях) ООО «ОтК»;
- о наименовании представительств и филиалов ООО «ОтК» (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ООО «ОтК», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ООО «ОтК», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ООО «ОтК», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ООО «ОтК», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ООО «ОтК» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела «*Структура и органы управления образовательной организацией*» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ООО «ОтК» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ООО «ОтК» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ООО «ОтК» (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ООО «ОтК» (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ООО «ОтК» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63 «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.2.3. На главной странице подраздела «*Документы*» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ООО «ОтК»):

- Устав ООО «ОтК»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ООО «ОтК» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся (слушателей);
 - режим занятий обучающихся (слушателей);
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей);
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ОтК» и обучающимися (слушателями).

3.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся (слушателей) по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся (слушателей);
- о численности обучающихся (слушателей) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся (слушателей), являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела «*Образовательные стандарты и требования*» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий;

– об утверждённых профессиональных стандартах с приложением стандартов в форме электронного документа или виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ профессиональному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела «*Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ООО «ОтК», в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ООО «ОтК» (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ООО «ОтК» и (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– занимаемая должность (должности);

– уровень образования;

– квалификация;

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

– общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела «*Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса*» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- о средствах обучения;
- об условиях питания обучающихся (слушателей);
- об условиях охраны здоровья обучающихся (обучающихся);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (слушателей), в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся (слушателям) стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (слушателей);
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. Главная страница подраздела «*Платные образовательные услуги*» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.10. Главная страница подраздела «*Финансово-хозяйственная деятельность*» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ООО «ОтК», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.11. Главная страница подраздела «*Вакантные места для приема (перевода)*» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода)

обучающихся (слушателей) по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в web-обозревателе.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Информация, указанная в подпунктах 3.2.1. - 3.2.13 настоящего Положения, предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Порядок размещения и обновления на Сайте ООО «ОтК», в том числе ее содержания и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.2.1.- 3.2.13) настоящего положения подлежат размещению на сайте ООО «ОтК» в сети «Интернет» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации несет директор ООО «ОтК».

5.2. За обеспечение функционирования сайта отвечают руководители структурных подразделений.

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

6.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

6.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.