

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОТК»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
Протокол №7 от 29 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
_____ Л.А. Гайкалова
Приказ №1/01.09.25П
«01» сентября 2025 года

**ПОРЯДОК
о списании и уничтожении документов
об образовании и (или) квалификации
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

**г. Краснодар
2025г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок о списании и уничтожении документов об образовании (о квалификации), (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее – ООО «ОтК»).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015г. N АК610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Уставом и другими локально-нормативными документами ООО «ОтК».

II. СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (О КВАЛИФИКАЦИИ) И ОБУЧЕНИИ

2.1. Бланки документов хранятся в бухгалтерии ООО «ОтК» как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2.2. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

2.3. Утратившие силу бланки списываются и уничтожаются в установленном порядке.

2.4. Списание бланков документов производится комиссией, утвержденной приказом директора ООО «ОтК».

2.5. Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности утверждаются нормативным актом ООО «ОтК».

2.6. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал:

- о выданных документов об образовании (о квалификации) и обучении, при условии наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа (подписи выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или почтовое уведомление о вручении) (Приложение №1);

- о выдачи бланков документов, в которых указываются номера и серии бланков документов, количество и дата их выдачи

- об испорченных бланках документов, в которых указываются номера и серии испорченных бланков документов, количество и дата их уничтожения.

2.7. К акту о списании бланков строгой отчетности (Приложение № 2-4); прикладываются ведомости выдачи документов (Приложение №1) и акты об уничтожении документов строгой отчетности (при наличии) (Приложение №5-7).

2.8. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются ответственному лицу за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

2.9. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании Акта об уничтожении документов (Приложение 8-10).

2.10. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

3.2. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru> в сети «Интернет».

3.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящих Правил.

Приложение №1 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

**Общество с ограниченной ответственностью
"Охрана труда - КОНСАЛТИНГ"**

ВЕДОМОСТЬ

выдачи документов об образовании (квалификации)

Наименование программы обучения:

« _____ »

Документ об образовании (квалификации):

Группа:

Протокол заседания комиссии: от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Период обучения:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи документов об образовании: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Место работы	Номер выданного документа установленного образца	Регистрационный номер документа	Подпись выпускника, или наличие заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (организацией), или почтовое уведомление о вручении
1						
2						
3						
4						

Должность

И.О. Фамилия

Приложение №2 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании бланков строгой отчетности
(диплом и приложение к диплому о профессиональной переподготовке)

Основание: выдачи документов обучающимся
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О.;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. подлежат списанию бланки строгой отчетности, по причине выдачи документов обучающимся на основании наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении документа.

Количество бланков дипломов _____ шт.

Количество приложений к диплому _____ шт.

Ф.И.О., обучающегося	№ бланка строгой отчетности (диплома)	№ бланка строгой отчетности (приложения к диплому)	Регистрационный номер документа	Дата выдачи документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №3 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании бланков строгой отчетности
(удостоверение о повышении квалификации)
Основание: выдачи документов обучающимся
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О.;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат списанию бланки строгой отчетности, по причине выдачи документов
обучающимся на основании наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении
документа.

Количество бланков удостоверений _____ шт.

Ф.И.О., обучающегося	№ бланка строгой отчетности (удостоверение)	Регистрационный номер документа	Дата выдачи документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №4 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании бланков строгой отчетности
(свидетельство профессии рабочего (служащего))
Основание: выдачи документов обучающимся
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат списанию бланки строгой отчетности, по причине выдачи документов
обучающимся на основании наличия в ведомости выдачи документов отметки о получении
документа.

Количество бланков свидетельств _____ шт.

Ф.И.О., обучающегося	№ бланка строгой отчетности (свидетельство)	Регистрационный номер документа	Дата выдачи документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №5 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании испорченных бланков строгой отчетности
(диплом и приложение к диплому о профессиональной переподготовке)

Основание: порча бланка
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат списанию испорченные бланки строгой отчетности.

Количество испорченных бланков дипломов _____ шт.

Количество испорченных приложений к диплому _____ шт.

№ бланка строгой отчетности (диплома)	Номер документа	№ бланка строгой отчетности (приложение к диплому)	Номер документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №6 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании испорченных бланков строгой отчетности
(удостоверений о повышении квалификации)

Основание: порча бланка
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат списанию испорченные бланки строгой отчетности.

Количество испорченных бланков удостоверений _____ шт.

№ бланка строгой отчетности (удостоверение)	Номер документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №7 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

о списании испорченных бланков строгой отчетности
(свидетельство профессии рабочего (служащего))

Основание: порча бланка
от «____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат списанию испорченные бланки строгой отчетности.

Количество испорченных бланков свидетельств _____ шт.

№ бланка строгой отчетности (свидетельств)	Номер документа

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Приложение №8 к Порядку
о списании и уничтожении документов
об образовании (квалификации)

АКТ № ____

Об уничтожении испорченных бланков строгой отчетности

Основание: порча бланка
от «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
ИНН 2310118380, КПП 231101001.

Комиссия в составе:

Председатель:

должность Ф.И.О;

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.,

должность, Ф.И.О.,

назначенная приказом директора ООО «ОтК» от «__» _____ 20__ г. № _____ ,
составила настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ по «__» _____
20__ г. подлежат уничтожению испорченные бланки строгой отчётности.

Количество бланков дипломов на уничтожение _____ шт.

Количество приложений к диплому на уничтожение _____ шт.

Количество удостоверений о повышении квалификации на уничтожение _____ шт.

Количество свидетельств профессии рабочего (служащего) на уничтожение _____ шт.

№ бланка строгой отчетности (диплома)	№ бланка строгой отчетности (приложение к диплому)	№ бланка строгой отчетности (удостоверение о повышении квалификации)	№ бланка строгой отчетности (свидетельство профессии рабочего (служащего))

Председатель комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия

Член комиссии, должность

И.О. Фамилия