

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»  
(ООО «ОтК»)**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»  
Протокол №7 от 29 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Гайкалова  
Приказ №1/01.09.25П  
«01» сентября 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании фонда электронных документов и изданий  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

**г. Краснодар  
2025 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда электронных документов и изданий (далее – Фонд электронных документов и изданий) Общества с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее - ООО «ОтК») определяет задачу, структуру, порядок формирования фонда, организационную основу, условия доступа пользователей (преподавателей, специалистов и обучающихся (слушателей) к информационным ресурсам фонда, их права и обязанности, ответственность сторон.

1.2. Настоящее Положение о формировании фонда электронных документов и изданий разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.12.2009 года №78 «О библиотечном деле»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 года №149 «Об информации, информатизации и защите информации»;

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 года №230-ФЗ, ГК РФ Глава 70. Авторское право;

— ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

— иными нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

— Уставом и локальными нормативными актами ООО «ОтК».

1.3. *Фонд электронных документов и изданий*— это упорядоченное собрание объектов, которое формируется специалистом отдела дополнительного профессионального образования и предназначено для долговременного хранения и использования преподавателями, специалистами, обучающимися (слушателями) ООО «ОтК».

1.4. Фонд электронных документов и изданий призван выполнять следующие основные функции:

– образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействие учебному процессу, как в рамках аудиторных (контактных) учебных занятий. Так и в самостоятельной работе обучающихся (слушателей);

– справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

– фондообразующую, направленную на пополнение фонда документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ**

2.1. Целью деятельности Фонда электронных документов и изданий является формирование полнотекстовой базы электронных ресурсов, в том числе интеллектуальных трудов преподавателей (педагогических работников). Повышение эффективности обслуживания пользователей, расширение способов сохранности документов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебной работы.

2.2. Задачи электронной работы:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного доступа пользователей в соответствии с их информационными запросами к любым источникам информации;
- предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

## **III. СТРУКТУРА ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ**

3.1. Фонд электронных документов и изданий включает в себя следующие виды информационных ресурсов:

3.1.1. Информационные ресурсы по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью ООО «ОтК», т.е. созданные преподавательским составом ООО «ОтК» и другими авторами/составителями в порядке выполнения деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ООО «ОтК», представленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право и переданные по договору);
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного процесса.

3.1.2. Информационные ресурсы по видам носителей информации: электронные ресурсы в виде отдельных файлов различного формата расширения.

3.2. Фонд электронных документов и изданий является универсальным по содержанию и включает разнообразные виды документов:

- электронные версии учебников, учебных пособий;
- электронные версии периодических изданий;
- таблицы, плакаты;
- презентации, учебные видеофильмы;
- мультимедийные ресурсы;
- электронные версии печатных изданий;
- электронные издания нормативных документов.

3.3. К основным видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, в том числе подготовленные преподавателями и сотрудниками ООО «ОтК»;
- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками ООО «ОтК»;
- электронные издания государственных нормативных документов;
- электронные издания сетевых ресурсов свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного процесса.

3.4. Фонд электронных документов и изданий имеет разделы. Каждый раздел включает в себя: учебники и учебные пособия, методические пособия, образовательные ресурсы, конспекты лекций, инструкции, электронные учебные плакаты, таблицы, презентации, видеофильмы. А также имеется вся необходимая нормативная документация по программе обучения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

4.1. Электронные ресурсы, размещаются на портале СДО.

4.2. Электронные издания и документы, являющиеся объектами авторского права, охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право ООО «ОтК» использовать документы на условиях, определяемых договором с соблюдением интересов.

4.3. Материалы, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (ст.1274 Гражданский кодекс РФ (ч.4) от 18.12.2006 года 3230-ФЗ глава 70 «Авторское право») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4.5. Учет документов ведется в журнале книгообеспеченности, номативообеспеченности и ежегодно обновляется с учетом всех изменений.

#### **V. ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ**

5.1. Педагогические работники и специалисты ООО «ОтК» имеют право на бесплатное пользование ресурсами Фонда электронных документов и изданий.

5.2. Доступ к ресурсам Фонда электронных документов и изданий возможен с компьютера в отделе дополнительного профессионального образования через в личный кабинет.

5.3. Удалённый доступ к ресурсам Фонда электронных документов и изданий возможен по логину и паролю, который предоставляется обучающемуся (слушателю), преподавателю и специалисту ООО «ОтК».

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее руководство и организацию работы Фонда электронных документов и изданий осуществляет специалист по организации образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за техническую поддержку Фонда электронных документов и изданий осуществляется на основании договора аутсорсинга с профильной организацией.

6.3. Формирование ресурсов Фонда электронных документов и изданий осуществляется специалистом по организации образовательной деятельности ООО «ОтК» в соответствии с разделами и техническими параметрами оборудования.

6.4. Специалист по организации образовательной деятельности принимает на себя обязательства по решению следующих проблем Фонда электронных документов и изданий:

- определение политики комплектования;
- распределение и хранение электронных изданий;
- организация доступа к ресурсам Фонда электронных документов и изданий;
- формирование и корректировка списка действующих нормативных документов по программам обучения;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы;
- создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов;
- взаимодействие с профильной организацией по размещению на сервере электронных учебных материалов, разработанных в ООО «ОтК»;
- изменения пароля для удалённого доступа к ресурсам Фонда электронных документов и изданий и доведение данной информации до педагогических работников и специалистов.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

7.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

7.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.