

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
Протокол №7 от 29 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
_____ Л.А. Гайкалова
Приказ №1/01.09.25П
«01» сентября 2025 года

**ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей)
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

**г. Краснодар
2025 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма обучающихся (слушателей) на обучение по программам обучения, реализуемым в Обществе с ограниченной ответственностью «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее по тексту ООО «ОтК»).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ООО «ОтК», который регламентирует порядок приёма и требования к абитуриентам, поступающим в ООО «ОтК» на обучение по программам обучения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (вместе с «Разъяснениями о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября.2020 г. №1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

— Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

— Уставом ООО «ОтК»;

— локальными актами ООО «ОтК».

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение проводится ООО «ОтК» на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой программе обучения. При этом, учитывается следующее:

2.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования.

2.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. При обращении клиентов (организации, физические лица) в ООО «ОтК», работники отдела дополнительного профессионального образования доводят до их сведения достоверную информацию об услугах, условиях обучения и условиях договора, отвечают на вопросы заказчиков образовательных услуг в силу своей компетенции, направляют для заполнения образцы заявок и иных документов, касающихся организации образовательного процесса. При необходимости, уточняют информацию и доводят ее до сведения заказчиков.

2.4. Для заключения договора и зачисления на обучение организация, оплачивающая стоимость обучения и направляющая обучающегося (слушателя), заполняет заявку на обучение (Приложении №1) и направляет ее в ООО «ОтК» любым удобным способом (нарочным или на адрес корпоративной электронной почты). Для заключения договора и зачисления на обучение физическое лицо, оформляет заявление на имя директора ООО «ОтК» (Приложении №2).

2.5. Поступившие от заказчиков заявки на обучение регистрируются день поступления.

2.6. На основании результатов рассмотрения заявки на обучение, представители отдела дополнительного профессионального образования:

2.6.1. Уточняют (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявке:

- количество человек, направляемых на обучение;
- образовательную программу;
- способ оплаты;
- форму обучения;
- иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.6.2. Оформляют и направляют заказчику счет и договор (Приложении №3) на оказание платных образовательных услуг. Счет и один экземпляр договора, по согласованию с заказчиком, предварительно направляются по электронной почте, затем один экземпляр счета и два экземпляра договора отправляются почтой или вручаются уполномоченному представителю заказчика.

2.6.3. Согласовывают (уточняют) с ответственным лицом за организацию

обучения со стороны заказчика образовательных услуг условия обучения работников, в том числе:

- сроки обучения и оплаты;
- время и место проведения занятий;
- иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.7. Поступающие на обучение самостоятельно ознакамливаются с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления поступающих и (или) заказчиков образовательных услуг с документами, фиксируется в договоре на обучение в приложение №1 к договору.

2.8. Обучение по программам обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. После подписания договора и согласования всех организационных вопросов, ответственное лицо за организацию обучения со стороны заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при регистрации обучающегося (слушателя).

2.9. Дата начала занятий, аудиторию, преподавателя определяет ответственный специалист отдела дополнительного профессионального образования, который прописывает всю необходимую информацию в расписании занятий. При использовании в обучении дистанционных технологий обучающимся предоставляется доступ к лекционным материалам соответствующей программы обучения на портале СДО, путем формирования уникальных логина и пароля.

2.10 Учет посещаемости ведет назначенный по приказу директора куратор группы.

2.11. Сведения об отсутствии обучающихся на занятиях и (или) фиксация непосещения портала СДО передаются преподавателем в отдел дополнительного профессионального образования. Работники отдела, доводят эти сведения ответственному лицу за организацию обучения со стороны заказчика для принятия соответствующих мер.

2.13. Присутствие посторонних лиц на занятиях (очной, очно - заочной формы обучения) не допускается.

2.14. По окончании обучения лицам, освоившим программы обучения, сотрудник отдела дополнительного профессионального образования оформляет документы об образовании по установленному образцу и в порядке, установленных самостоятельно в локальных актах ООО «ОтК».

2.15. Выдача документов, оформленных по завершении освоения обучающимися (слушателями) программ обучения, производится ответственному лицу заказчика (в случае заказчиком выступает – организация) или физическому лицу (в случае, если заказчиком выступает физическое лицо),

только при наличии 100% оплаты за обучение сотрудников и возврата, оформленных надлежащим образом, договора и акта об оказании образовательных услуг.

2.16. Выдача документов об образовании заказчику может осуществляться по доверенности ответственному лицу, оформленная по установленному образцу ООО «ОтК» (Приложение №4).

2.17. После окончания обучения заявление на обучение, копии документов, материалы по итогам итоговой аттестации хранятся в архиве ООО «ОтК» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

III. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Компенсации подлежат занятия, которые были оплачены и пропущены по уважительной причине (болезнь, командировка, увольнение и т.п.).

3.2. Компенсация предоставляется заказчикам, которые полностью или частично пропустили курс обучения.

3.3. Компенсация должна быть заявлена ответственным лицом за организацию обучения со стороны заказчика путем подачи в ООО «ОтК» соответствующего заявления.

3.4. Поступившие заявления регистрируются в день поступления.

3.5. При пропуске более половины занятий заказчику образовательных услуг может

быть предложен переход в следующую группу.

3.3. Компенсация занятий, которые были полностью пропущены, предоставляется в виде зачисления на обучение в следующую группу. В этом случае уплаченные деньги за обучение, будут учтены при дальнейших расчетах за услуги.

IV. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Если заказчик, после начала обучения решит полностью или частично отказаться от услуг, то он должен подать в ООО «ОтК» мотивированное заявление, заверенное подписью руководителя и печатью заказчика (Приложении №5).

4.2. Мотивированное заявление подается в оригинале ответственным лицом заказчика.

4.3. На основании поступившего заявления заявка об обучении аннулируется отделом дополнительного профессионального образования в объеме поступившего заявления. При этом, отделом дополнительного профессионального образования, в зависимости от ситуации, должны быть предложены заказчику компромиссные способы решения проблемы, повлекшей отказ от образовательных услуг.

4.4. В случае если заказчиком произведена оплата за образовательные услуги, и он предоставил соответствующее заявление об отказе от образовательных услуг, возврат уплаченных по договору денег осуществляется за вычетом стоимости состоявшихся в группе занятий.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

5.2. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящих Правил.

**Приложение №1 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)**

Форма заявки на обучение для юридических лиц

ЗАЯВКА на обучение

(по договору № ___ - ДПО от _____ г. об оказании платных образовательных услуг)

Оплату гарантируем.

Заказчик подтверждает, что ознакомил обучающихся со следующими документами Исполнителя: со свидетельством о государственной регистрации; Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, правами, обязанностями и ответственностью Исполнителя и Заказчика,

которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК»

<http://ohranatrudakrd.ru/sveden/document/lokalnye-akty/> в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование образовательной программы (ОП)	Сокращённое наименование образовательной программы (ОП)	Объем, ч.	Стоимость обучения за одного обучающегося, руб.	Кол-во чел.	Общая сумма за обучение. руб.
1						
2						

Заказчик подтверждает, что получил согласие на распространение персональных данных для ООО «ОтК» у обучающихся для оформления заявки на обучение; внесения данных в реестр обученных лиц ФИС ФРДО, подготовки статистической отчетности (отчеты ИПК и ПО) и обязуется, предоставить их по требованию Исполнителя в трёхдневный срок, для предоставления надзорным органам, как доказательство их получения.

Форма обучения: Очно-заочная с применением ДОТ

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Должность	Наименование ОП	Дата рождения	СНИЛС	Образование* (ВО/СПО/СОО/ООО)
1						

**ВО- высшее образование (специалитет, бакалавр, магистратура)
*СПО- среднее профессиональное образование (техникум, колледж)
*СОО- среднее общее образование (11 классов)
ООО- основное общее образование (9 классов)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК

Директор

« _____ »

**Приложение №2 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)**

Форма заявки на обучение для физических лиц

**ЗАЯВКА на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг
Оплату гарантирую.**

Подтверждаю, что ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование образовательной программы	Сокращённое наименование образовательной программы (ОП)	Объем часов	Стоимость обучения руб.
ИТОГО:				
Всего стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет (сумма прописью) рублей. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения Исполнителя (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).				

Даю свое Согласие ООО «ОтК» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты страхового свидетельства; сведения об образовании (уровень об образовании); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серия и номер, кем и когда выдан); адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса); контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора, сроком хранения 5 (пять) лет.

*Даю свое согласие на использование персональных данных в целях:
заключения Договора на предоставление образовательных услуг;
зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об образовании;
формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса ООО «ОтК»*

Персональные данные на обучающегося

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	СНИЛС (реквизиты страхового свидетельства)	Уровень образования* ВО/СПО/СОО/ООО	Данные, удостоверяющие личность (серия и номер, кем выдан, когда выдан документ)	Адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон	E-mail
*ВО- высшее образование (специалитет, бакалавр, магистратура) *СПО- среднее профессиональное образование (техникум, колледж) *СОО- среднее общее образование (11 классов) *ООО- основное общее образование (9 классов)								

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОтК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК:

_____ ФИО

Форма договора для юридических лиц

Договор ___-ДПО
об оказании платных образовательных услуг

« ___ » _____ 20 ___ г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда- КОНСАЛТИНГ» (сокращенное наименование ООО «ОтК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 09443 от 09.12.2019 г, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, и _____
« _____ » (сокращенное наименование « _____ »), в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать образовательные услуги (по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения) в соответствии с Заявкой на обучение (Приложением 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с учебным планом и образовательной программой, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить образовательные услуги **Исполнителя**.

1.2. С содержанием образовательных программ по обучению **Заказчик** и обучающиеся **Заказчика** знакомятся самостоятельно на сайте **Исполнителя** <http://ohranatrudakrd.ru/sveden/education/informacziya-po-obucheniyu/>

1.3. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

(нужное подчеркнуть)

(с применением электронного обучения и дистанционных технологий - информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

1.4. Срок обучения (освоения) образовательных программ составляет от 2 дней до 63 дней. Дата и время начала и окончания занятий определяется **Исполнителем** по мере комплектования групп обучающихся, в соответствии с количеством часов учебно-тематического плана соответствующей образовательной программы и утвержденного календарного графика учебного процесса.

Объем образовательных программ составляет от 16 до 504 академических часов, который указывается в Заявке на обучение.

1.5. После освоения обучающимися **Заказчика** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения.

1.6. Место оказания Услуг: 350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Обязанности **Заказчика**:

2.1.1. Произвести оплату обучения в соответствии с Заявкой на обучение (Приложение 1) к Договору.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** достоверные сведения и своевременно предоставлять **Исполнителю** и получать от него все необходимые документы.

2.1.3. В случае изменения сведений, контактной информации уведомить **Исполнителя** не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, о соответствующих изменениях или в тот же день во время обучения.

2.1.4. При очном обучении обеспечить: посещение обучающимися всех видов учебных занятий, выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения **Исполнителя**; соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**, бережное и аккуратное отношение к его имуществу; нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**; возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**.

2.1.5. При очном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий: получить для обучающихся логины и пароли от портала СДО **Исполнителя**, и обеспечить контроль за тем, чтобы полученные логин и пароль, использовались исключительно обучающимися **Заказчика**.

2.2. **Заказчик** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков обучающихся, а также о критериях их оценивания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Оказать образовательные услуги надлежащего качества в полном объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя проведение итоговой аттестации и выдачу документа об образовании установленного образца.

3.1.2. Проинформировать **Заказчика** о начале, сроках и режиме занятий не позднее 3 (трех) рабочих дней до их начала.

3.1.3. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся, направляемых на обучение **Заказчиком**, в целях исполнения договорных обязательств и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При очном обучении предоставить обучающимся **Заказчика** необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, расписанию занятий; оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами обучения.

3.1.5. При очно-заочном или заочном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий предоставить обучающимся, указанным в Заявке на обучение, доступ к материалам программы портала СДО путем формирования уникальных логина и пароля после выполнения условий п. 3.1.

настоящего Договора. Данные сведения предоставляются в виде информационного письма, направляемого на электронную почту **Заказчика**, указанную в реквизитах настоящего Договора.

3.1.6. После окончания обучения выдать документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.1.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, либо получившему неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях, выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы обучения.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся **Заказчика** в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.2. Не допускать обучающихся **Заказчика** до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Не возвращать денежные средства за обучение в случае выбытия обучающегося до окончания сроков обучения по вине **Заказчика**, а также в случае неявки обучающегося в назначенный срок или пропуска занятий по неуважительной причине.

3.2.4. По своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

3.2.5. Требовать от **Заказчика** предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору указывается в Заявке на обучение, являющейся частью настоящего Договора. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения **Исполнителя** (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ.).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Информация о стоимости платных образовательных услуг размещается на сайте http://ohranatrudakrd.ru/sveden/paid_edu/.

4.4. Один раз в год **Исполнитель** вправе корректировать полную стоимость платных образовательных услуг по уже заключенным Договорам с учетом уровня инфляции.

4.5. Результат оказанных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, выдаваемым **Исполнителем** на основании Заявки на обучение. В случае если **Заказчик** не подписал акт и не предоставил письменный мотивированный отказ от подписания акта, либо подписал, но не направил оригинал акта в адрес **Исполнителя**, акт считается согласованным с **Заказчиком** и имеет юридическую силу за подписью **Исполнителя** (услуги считаются оказанными надлежащим образом).

4.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и

действует до 28 декабря 2025 года включительно. Договор продлевается на каждый следующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит другую о своём намерении прекратить Договор не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока его действия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения, подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выдачи документа об окончании обучения.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Сроки исполнения Сторон договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

5.3. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы обязана немедленно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5.5. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Все замечания и претензии, а также отказ **Заказчика** от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием причин отказа, оформляются и предоставляются в письменном виде на почтовый адрес **Исполнителя**, заказным почтовым отправлением.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Предоставляемая **Заказчиком** информация о обучающихся содержит их персональные данные. Согласно ч. 3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №ФЗ 152 «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон №ФЗ 152) **Заказчик**, являясь оператором, поручает обработку персональных данных **Исполнителю**, являющемуся третьим лицом, с согласия субъекта персональных данных на основании настоящего Договора.

6.2. Согласно ч. 4 ст. 6. Федерального закона № ФЗ-152 **Исполнитель** осуществляет обработку персональных данных по поручению **Заказчика** и не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных работников, направляемых на обучение.

6.3. Предоставляя **Исполнителю** указанную информацию и персональные данные, **Заказчик** тем самым подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных у обучающегося для **Исполнителя** согласно законодательству Российской Федерации. Согласно ч. 5 ст. 6. Федерального закона № ФЗ-152 ответственность перед субъектом персональных данных за действия **Исполнителя** несет **Заказчик**, а **Исполнитель**, осуществляющий обработку персональных данных

по поручению **Заказчика**, несет ответственность перед **Заказчиком**.

6.4. В случае возникновения у **Исполнителя** обязанности предоставления надзорным органам доказательств получения согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, **Заказчик** обязуется предоставить по требованию **Исполнителя** в трёхдневный срок согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. **Заказчик** на основании согласий на распространения персональных данных от обучающихся поручает **Исполнителю** осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных обучающихся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты страхового свидетельства; сведения об образовании (уровень образования), то есть те персональные данные которые, связаны с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пять) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

8.7. **Заказчик** доводит до обучающихся информацию о том, что необходимость передачи персональных данных обучающихся **Исполнителю** необходимо для: заключения Договора на предоставление образовательных услуг; зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об образовании; формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса **Исполнителя**.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договорами, актами сдачи-приемки оказанных услуг, счетами на оплату и другими документами), адресованными Сторонам, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

7.5. Стороны признают, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

7.6. До подписания настоящего Договора **Заказчик** и обучающиеся ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации **Исполнителя**; Уставом **Исполнителя**; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем

образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность **Исполнителя**, права, обязанности и ответственность **Исполнителя** и **Заказчика**, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК».

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель:	Заказчик:
Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»	
Юридический адрес:	350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	
Почтовый адрес:	350016 г. Краснодар, ул. Артюшкова 21 кв. 10	
ОГРН:	1062310037899	
ИНН:	2310118380	
КПП:	231101001	
Телефон:	8 (861) 210-16-99	
e-mail:	2101699@mail.ru	
Расчетный счет:	40702810700780000061	
Банк:	КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО	
Корр.счет:	30101810200000000722	
БИК:	040349722	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

_____ Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК

Должность
« _____ »

Форма заявки на обучения

ЗАЯВКА на обучение

(по договору № __ - ДПО от _____ г. об оказании платных образовательных услуг)

Оплату гарантируем.

Заказчик подтверждает, что ознакомил обучающихся со следующими документами Исполнителя: со свидетельством о государственной регистрации; Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, правами, обязанностями и ответственностью Исполнителя и Заказчика, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/sveden/document/lokalnye-akty/> в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование образовательной программы (ОП)	Сокращённое наименование образовательной программы (ОП)	Объем, ч.	Стоимость обучения за одного обучающегося, руб.	Кол-во чел.	Общая сумма за обучение. руб.
1						
2						

Заказчик подтверждает, что получил согласие на распространение персональных данных для ООО «ОтК» у обучающихся для оформления заявки на обучение; внесения данных в реестр обученных лиц ФИС ФРДО, подготовки статистической отчетности (отчеты ИПК и ПО) и обязуется, предоставить их по требованию Исполнителя в трёхдневный срок, для предоставления надзорным органам, как доказательство их получения.

Форма обучения: Очно-заочная с применением ДОТ

Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Должность	Наименование ОП	Дата рождения	СНИЛС	Образование* (ВО/СПО/СОО/ООО)
1						

**ВО- высшее образование (специалитет, бакалавр, магистратура)
*СПО- среднее профессиональное образование (техникум, колледж)
*СОО- среднее общее образование (11 классов)
ООО- основное общее образование (9 классов)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
ООО «ОтК»

Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК

Директор
« _____ »

Форма заявки на обучение согласована сторонами:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОтК»

Л.А. Гайкалова

ЗАКАЗЧИК:

Директор
« _____ »

**ДОГОВОР №_ -ДПО
об оказании платных образовательных услуг**

« ___ » _____ 20 ___ г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ» (сокращенное наименование ООО «ОтК») в лице директора Гайкаловой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 09443 от 09.12.2019 г. (бланк серия 23Л01 № 0006774), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ **ФИО** _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать платные образовательные услуги в соответствии с Заявкой на обучение (Приложением 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить образовательные услуги **Исполнителя**.

1.2. С содержанием программ обучения **Заказчик** ознакомляется самостоятельно на сайте **Исполнителя** <http://ohranatrudakrd.ru/sveden/education/informacziya-po-obucheniyu/>

1.3. Срок обучения (освоения) образовательных программ на момент подписания настоящего Договора составляет от 2 дней до 63 дней. Дата и время начала и окончания занятий определяется **Исполнителем** по мере комплектования групп обучающихся, в соответствии с количеством часов учебно-тематического плана соответствующей образовательной программы и утвержденного календарного графика учебного процесса.

Объем образовательных программ от 16 до 504 академических часов, которые указываются в Заявке на обучение.

1.4. Обучение проводится в соответствии с направляемой **Заказчиком** заявкой на обучение по установленной форме **Исполнителя**.

1.5. Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных технологий - информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогических работников).

1.6. Место оказания Услуг: 350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Обязанности **Заказчика**:

2.1.1. Произвести оплату обучения в соответствии с Заявкой на обучение (Приложение 1) к Договору.

2.1.2. Предоставить **Исполнителю** достоверные сведения и своевременно предоставлять **Исполнителю** и получать от него все необходимые документы.

2.1.3. В случае изменения сведений, контактной информации уведомить **Исполнителя** не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, о

соответствующих изменениях.

2.1.4. При очном обучении обеспечить: посещение всех видов учебных занятий, выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения **Исполнителя**; соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**, бережное и аккуратное отношение к его имуществу; нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка **Исполнителя**; возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**.

2.1.5. При очном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий: получить логин и пароль от портала СДО у **Исполнителя**.

2.2. **Заказчик** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя проведение итоговой аттестации и выдачу документа об образовании и (или) о квалификации.

3.1.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Проинформировать **Заказчика** о начале, сроках и режиме занятий не позднее 3 (трех) рабочих дней до их начала.

3.1.4. Осуществлять обработку персональных данных, в целях исполнения договорных обязательств и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. При очном обучении предоставить **Заказчику** необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, расписанию занятий; оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программой обучения.

3.1.6. При очном обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий предоставить доступ к материалам программы портала СДО путем формирования уникального логина и пароля после выполнения условий п. 3.1. настоящего Договора. Данные сведения предоставляются в виде информационного письма, направляемого на электронную почту **Заказчика**, указанную в реквизитах настоящего Договора.

3.1.7. После окончания обучения выдать документ об обучении и (или) о квалификации установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.1.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины либо получившему неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях, выдать справку об освоении тех или иных

компонентов учебных программ.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся **Заказчика** в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.2. Не допускать **Заказчика** до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных в п.3.1. настоящего Договора.

3.2.3. Не возвращать денежные средства за обучение в случае выбытия обучающегося до окончания сроков обучения по его вине, а также в случае неявки обучающегося в назначенный срок или пропуска занятий по неважной причине.

3.2.4. По своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц.

3.2.5. Требовать от **Заказчика** предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору указывается в Заявке на обучение, являющейся частью настоящего Договора. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощенной системы налогообложения **Исполнителя**. (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Информация о стоимости платных образовательных услуг размещается на сайте http://ohranatrudakrd.ru/sveden/paid_edu/.

4.5. В случае, если **Заказчик** самовольно прервал обучение или не прошел итоговую аттестацию, денежные средства за обучение не возвращаются.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. По факту оказания Услуг **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

5.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в размере 100% от суммы, указанной в Заявке, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Результат оказанных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, выдаваемым **Исполнителем** на основании Заявки на обучение. В случае если **Заказчик** не подписал акт и не предоставил письменный мотивированный отказ от подписания акта, либо подписал, но не направил оригинал акта в адрес **Исполнителя**, акт считается согласованным с **Заказчиком** и имеет юридическую силу за подписью **Исполнителя** (услуги считаются оказанными надлежащим образом).

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами до полного исполнения обязательств Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения,

подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выдачи документа об окончании обучения.

6.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Сроки исполнения Сторон договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

6.3. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы обязана немедленно известить другую Сторону об указанных обстоятельствах.

6.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

6.5. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Все замечания и претензии, а также отказ **Заказчика** от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием причин отказа, оформляются и предоставляются в письменном виде на почтовый адрес **Исполнителя**, заказным почтовым отправлением.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством факсимильной и электронной связи и имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

9.6. **Заказчик** дает свое **Согласие Исполнителю** на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты страхового свидетельства; сведения об образовании (уровень об образовании); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса); контактный телефон, то есть те персональные данные, которые связанные с заключением и исполнением Договора, сроком хранения 5 (пять) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

9.7. **Заказчик** дает свое согласие на использование персональных данных в целях: заключения Договора на предоставление образовательных услуг; зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об образовании; формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса **Исполнителя**.

9.8. До подписания настоящего Договора **Заказчик** ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации **Исполнителя**; Уставом **Исполнителя**; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность **Исполнителя**, права, обязанности и ответственность **Исполнителя** и **Заказчика**.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Обучающийся:
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»	ФИО:
Юридический адрес: 350028, г. Краснодар, ул. им. Героя Аверкиева 24, помещение 32.	Дата рождения:
Почтовый адрес: 350016 г. Краснодар, ул. Артюшкова 21 кв. 10 для Ивченко О.И.	Паспорт: серия, номер выдан (кем):
ОГРН: 1062310037899	Код-подразделения:
ИНН: 2310118380	Дата выдачи:
КПП: 231101001	СНИЛС:
Телефон: 8 (861) 210-16-99; 8-961-515-73-	Прописан по адресу:
	Телефон:
	e-mail:

78	
e-mail: 2101699@mail.ru	
Расчетный счет: 40702810700780000061	
Банк: КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО	
Корр.счет: 30101810200000000722	
БИК: 040349722	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор
ООО «ОтК»

_____ Гайкалова Л.А.

ЗАКАЗЧИК:

_____ ФИО

Приложение № 1
к договору № ____-ДПО от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг
Оплату гарантирую.

Подтверждаю, что ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом; правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, которые находятся в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование образовательной программы	Сокращённое наименование образовательной программы (ОП)	Объем часов	Стоимость обучения руб.
ИТОГО:				
Всего стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет (сумма прописью) рублей. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения Исполнителя (ч.2, гл.26.2, ст.346.11 Налогового кодекса РФ).				

Даю свое Согласие ООО «ОтК» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты страхового свидетельства; сведения об образовании (уровень об образовании); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса); контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора, сроком хранения 5 (пять) лет.

Даю свое согласие на использование персональных данных в целях: заключения Договора на предоставление образовательных услуг; зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об образовании; формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса ООО «ОтК»

Персональные данные на обучающегося

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	СНИЛС (реквизиты страхового свидетельства)	Уровень образования* ВО/СПО/СОО/ОО	Данные, удостоверяющие личность (серия и номер, кем выдан, когда выдан документ)	Адрес по прописки/ фактический адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон	E-mail
<p>*ВО- высшее образование (специалитет, бакалавр, магистратура) *СПО- среднее профессиональное образование (техникум, колледж) *СОО- среднее общее образование (11 классов) *ООО- основное общее образование (9 классов)</p>								

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО «ОтК» _____ Гайкалова Л.А.	ЗАКАЗЧИК: _____ ФИО
--	----------------------------------

Приложение №4 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)

Доверенность

« ___ » _____ г.

г. Краснодар

Настоящей доверенностью «Полное наименование организации», находящееся по адресу: _____ (ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____), в лице (должность) ФИО полностью, действующего на основании _____, уполномочивает ФИО полностью, должность _____ паспорт № _____ выдан _____, дата выдачи « ___ » _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, совершать от имени и в интересах «Полное наименование организации» нижеследующие действия в рамках заключенного с ООО «ОтК» договора № ___-ДПО об оказании платных образовательных услуг от « ___ » _____ г.:

1. Направлять заявку на обучение работников в ООО «ОТК».
2. Получать логины и пароли для входа в систему дистанционного обучения и передавать их обучающимся для изучения ими учебных материалов.
3. Контролировать прохождение обучающимися итогового тестирования в системе дистанционного обучения.
4. Получать информацию по вопросам, связанную с организацией и обеспечением надлежащего оказания образовательных услуг.
5. Получать документы об обучении и (или) о квалификации обучающихся после успешного прохождения ими итоговой аттестации, расписываться в соответствующих журналах (книгах) о получении документов.
6. Совершать иные действия, связанные с выполнением данных поручений.

Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись доверенного лица _____
(подпись) (расшифровка)

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение №5 к ПРАВИЛАМ
приема обучающихся (слушателей)

Директору
ООО «ОтК»
Л.А. Гайкаловой
Тел./факс: 8(861)210-16-99
E-mail: 2101699@mail.ru

Мотивированное заявление
об отказе от образовательных услуг

В связи с

_____ (приводится мотивированное обоснование отказа от образовательной услуги)

_____ прошу Вас аннулировать заявку на обучение.
Неизрасходованные денежные средства в объеме

_____ (сумма цифрами и прописью)
оплаченные платежным поручением № _____ от
_____ прошу зачесть в счет следующего обучения / вернуть.
(оставить нужное)

Реквизиты для возврата денежных средств (указываются реквизиты, с которых
была произведена оплата):

Рас.счет:

_____ Банк:

_____ Кор.счет:

_____ БИК:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.