

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА – КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОтК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОтК»

«___» _____ 20__ г.

_____ Л. А. Гайкалова

**ОПИСАНИЕ
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ
«АДМИНИСТРАТОР (ДЕЖУРНЫЙ) СПОРТИВНОГО (ФИТНЕС)
ЗАЛА»**

Основная программа профессионального обучения программа переподготовки рабочих «Администратор (дежурный) спортивного (фитнес) зала» разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» от 21 апреля 2022 года № 237н, Код ОКЗ стандарта — 4229, название группы занятий — «Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы», Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе прошедшим профессиональное обучение лицам квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (ч. 1, 2 ст. 74 Закона №273-ФЗ).

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, формы аттестации, условия и технологии реализации образовательного процесса. Включает в себя учебный, календарный план, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности.

Цель и задачи реализации программы.

Цель программы: формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения трудовых функций администратора.

Основные задачи программы обучения:

— сформировать знания и навыки, необходимые для успешного выполнения трудовых обязанностей;

— изучение основ организации работы спортивного клуба, фитнес-центра, спортивных мероприятий, правил эксплуатации спортивных помещений, оборудования и инвентаря.

Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности Администратора (дежурного) спортивного (фитнес) зала» является: сфера услуг.

Объектом профессиональной деятельности обучающихся (слушателей), освоившим программу, являются: обслуживание клиентов, организация работы клуба, финансовые операции, контроль безопасности и другие аспекты.

Категория обучающихся (слушателей) и требования к поступающим.

Требование к образованию – среднее (полное) общее образование.

Категория обучающихся (слушателей): лица в возрасте 18 лет и старше.

Медицинские ограничения, регламентированные Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Периодическое обучение работника профессиональной уборки должно проводиться не реже одного раза в 3 года.

Нормативный срок обучения.

Трудоемкость по программе обучения «Администратор (дежурный) спортивного (фитнес) зала» – 320 часов, включая все виды аудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося (слушателя), промежуточную и итоговую аттестацию.

Срок обучения – 40 рабочих дней.

Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и практической учебной работы, не более 8 часов в день.

Продолжительность одного (академического) учебного часа обучения составляет 45 минут.

Режим занятий, согласно утверждённому расписанию занятий в ООО «ОтК».

Формы обучения

Программа реализуется в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения итоговой аттестации

По программе обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (курсов).

Выдаваемый документ.

Лица, освоившие основную программу профессионального обучения переподготовки рабочих «Администратор (дежурный) спортивного (фитнес) зала» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают: удостоверение, протокол, свидетельство о профессии рабочего (служащего) установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ООО «ОтК» выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ОТК", ГАЙКАЛОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

09.02.26 09:18 (MSK)

Сертификат 0216A95D0030B3B9BE452C8DC0035C7B8B