

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОХРАНА ТРУДА - КОНСАЛТИНГ»
(ООО «ОТК»)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»
Протокол №3 от 23 марта 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ»

Л.А. Гайкалова
Приказ №2/23.03.26П
«23» марта 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Охрана труда - КОНСАЛТИНГ»**

**г. Краснодар
2026г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2024 года №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25 октября 2010 года № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления порядка проведения аттестации педагогических работников ООО «Охрана труда – КОНСАЛТИНГ» (далее ООО «ОтК»)) определения правил, основных задач и принципов проведения аттестации педагогических работников ООО «ОтК».

1.2. Положение является локальным актом ООО «ОтК», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «ОтК».

1.3. Аттестация педагогических работников ООО «ОтК» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях установления соответствия квалификации соискателей на должности педагогических работников требованиям квалификационных характеристик.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных

стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

— обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (Приложение №1).

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (Приложение №2), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

2.8. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального

образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной

комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение №3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их

выхода на работу.

III. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИЛИ СТАЖА РАБОТЫ, ПО РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.2. Такие заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия квалификации соискателя на должность педагогического работника требованиям квалификационных характеристик. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление руководителя.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств соискателя на должность педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.4. С представлением соискатель на должность педагогического работника должен быть ознакомлен руководителем под роспись. После ознакомления с представлением соискатель на должность педагогического работника имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Соискатель на должность педагогического работника имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие соискателя на должность педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов соискателя на должность педагогического работника с целью принятия решения комиссии о выдаче рекомендации руководителю о возможности

назначения на соответствующую должность педагогического работника лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

— дать рекомендацию руководителю о возможности назначения на соответствующую должность педагогического работника лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы (указывается должность работника);

— отказать в рекомендации о возможности назначения на соответствующую должность педагогического работника лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии квалификации соискателя на должность педагогического работника требованиям квалификационных характеристик.

3.11. В случае необходимости аттестационная комиссия направляет руководителю рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности соискателя на должность педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.12. Рекомендации направляются работодателю в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором ООО «ОтК».

4.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ООО «ОтК» <http://ohranatrudakrd.ru/> в сети «Интернет».

4.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор ООО «ОтК» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению об аттестации педагогических работников

ГРАФИК
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности в _____ году

Ф.И.О., аттестуемого	Должность	Срок аттестации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, аттестующегося
на соответствие занимаемой должности

Фамилия, Имя, Отчество

Наименование должности, по которой аттестуется работник

Дата рождения

Сведения об образовании:

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данной организации

Дата назначения на должность, по которой аттестуется

Результаты предыдущей аттестации по должности (если имеются):

Основные достижения в профессиональной деятельности:

Сведения о дополнительном образовании:

Основанием для аттестации являются следующие результаты деятельности, профессиональные и деловые качества аттестуемого в межаттестационный период:

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Приложение №3

к Положению об аттестации педагогических работников

Общество с ограниченной ответственностью
"Охрана труда - КОНСАЛТИНГ"

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ года
процедуры проведения аттестации
педагогического работника в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с приказом директора от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия:

Председатель Ф.И.О. должность

Заместитель Ф.И.О. должность

председателя

комиссии

Член комиссии Ф.И.О. должность

Член комиссии Ф.И.О. должность

Секретарь Ф.И.О. должность

провела процедуры аттестации педагогического работника в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности:

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность на момент аттестации	Дата назначения на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о повышении квалификации за последние три года до прохождения аттестации	Стаж педагогической работы/работы по специальности	Общий трудовой стаж	Краткая оценка деятельности педагогического работника	Рекомендации аттестационной комиссии	Решение аттестационной комиссии: соответствует/не соответствует занимаемой должности

Количественный состав аттестационной комиссии: _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

Председатель
аттестационной комиссии

Фамилия И.О.

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Фамилия И.О.

Член комиссии

Фамилия И.О.

Член комиссии

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.